

RESOLUÇÃO Nº 067/2023-CEPE, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

Aprova a alteração do Projeto Político-Pedagógico do curso de Administração - Bacharelado, do *campus* de Cascavel.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), em reunião ordinária realizada no dia 30 de março de 2023,

Considerando o contido no Processo nº 19.709.677-2, de 10 de novembro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, conforme o anexo desta resolução, a alteração do Projeto Político-Pedagógico do curso de Administração - Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, do *campus* de Cascavel, aprovado pela Resolução nº 212/2016-CEPE, com implantação gradativa a partir do ano letivo de 2023.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Cascavel, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE ALMEIDA WEBBER
Presidente do Conselho de Ensino,
Pesquisa e Extensão

I - IDENTIFICAÇÃO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO		
CAMPUS: Cascavel		
CENTRO: Ciências Sociais Aplicadas		
NÚMERO DE VAGAS: 52		TURNO: noturno
LOCAL DE OFERTA: <i>Campus</i> de Cascavel		
CARGA-HORÁRIA EM HORAS: 3100 horas		
MODALIDADE DE OFERTA	X	PRESENCIAL
		À DISTÂNCIA
GRAU DE CURSO	X	BACHARELADO
		LICENCIATURA
		TECNOLÓGICO
INTEGRALIZAÇÃO	Tempo mínimo: 04 anos	
	Tempo máximo: 07anos	
COM ÊNFASE EM:		VAGAS: 52
COM HABILITAÇÃO EM:		VAGAS: 52
ANO DE IMPLANTAÇÃO: Ano letivo de 2023		

II – LEGISLAÇÃO

DE AUTORIZAÇÃO E CRIAÇÃO DO CURSO (Resoluções COU/CEPE, Parecer CEE/PR, Resolução Seti e Decreto)
Parecer do Conselho Estadual de Educação Nº 115 de 10 de junho de 1976. Decreto Federal n º 77.961-06/07/76.
DE RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO (Decreto, Resolução Seti, Parecer CEE/PR)
Decreto Federal Nº 83.325/79. Decreto Estadual de Renovação de Reconhecimento nº 1867/2011. Decreto Estadual de Renovação de Reconhecimento nº 5219 de 04/10/2016. Portaria 133/2020-7 de 15 de maio de 2020. Ficando renovado até 01/07/2025
BÁSICA (Resolução e Parecer do CNE, do CEE e da Unioeste, as DCN's do curso; e Legislação que regulamenta a profissão, quando for o caso)
LEGISLAÇÃO DO MEC – DCNS. (BACHARELADO) e CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO - CEE
a) Lei de Diretrizes e Bases nº 9394/96;

- b) Lei n.º 10.861, de 14 de abril de 2004 – Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências;
- c) Deliberação CEE/PR n.º 03/2021 - Dispõe sobre a oferta de carga horária de atividades educacionais a Distância em cursos de graduação presenciais de Instituições de Educação Superior – IES pertencentes ao Sistema Estadual de Ensino.
- d) Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso;
- e) Resolução CNE/CES n.º 7, de 18 de dezembro de 2018 – Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimento conforme disposto na Meta 12.7 da Lei n.º 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE 2014-2024 e dá outras providências.
- f) Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena (Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP N° 01 de 17 de junho de 2004). Deliberação CEE nº 04/2006, de 02/08/2006, que institui normas complementares às Diretrizes Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- g) Resolução CNE/CES nº 3/2007 e Parecer CNE/CES nº 261/2006 que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, e dá outras providências;
- h) Resolução CNE/CES N° 02/2007 Carga horária mínima, em horas – para Bacharelados (Graduação, Presencial). Tempo de integralização. Alterada pela Resolução CNE/CES 1/2015 e Alterada pela Resolução CNE/CES 5/2016 e republicada no D.O.U.
- i) Resolução CNE/CES nº 04/2009 Carga horária mínima, em horas – para Bacharelados (Área de Saúde, Presencial).
- j) Decreto nº 5.296/2004, estabelece condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, com prazo de implantação das condições até dezembro de 2008; Regulamenta a Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.
- k) Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- l) Disciplina de Libras, Decreto nº 5.626/2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000.
- m) Resolução CNS nº 466, de 12 de dezembro de 2012 - Aprova as diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos.
- n) Portaria Normativa n.º 11, de 20 de junho de 2017 – Estabelece normas para o credenciamento de instituições e a oferta de cursos superiores a distância, em conformidade com o Decreto n.º 9.057, de 25 de maio de 2017.

- o) Portaria Normativa n.º 21, de 21 de dezembro de 2017 – Dispõe sobre o sistema e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior Cadastro e-MEC.
- p) Portaria Normativa n.º 22, de 21 de dezembro de 2017 – Dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior e de cursos superiores de graduação e pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância, integrantes do sistema federal de ensino.
- q) Portaria Normativa n.º 23, de 21 de dezembro de 2017 – Dispõe sobre o fluxo dos processos de credenciamento e credenciamento de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos.
- r) Deliberação nº 02/2009 – CEE estabelece normas para a organização e a realização de Estágio obrigatório e não obrigatório na Educação Superior [...].
- s) Decreto nº 9057, de 25 de maio de 2017. Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Oferta de até 20% da carga horária total do curso na modalidade a distância nos cursos presenciais e reconhecidos. Resolução nº 098/2016-CEPE, de 30 de junho de 2016. Aprova o regulamento para a oferta de atividades na modalidade de educação à distância nos cursos presenciais de graduação da Universidade Estadual de Oeste do Paraná.
- t) Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002. Resolução CNE/CES nº 2 de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental, Lei Estadual 17505 de 11 de janeiro de 2013 que institui a política Estadual de Educação Ambiental e o Sistema de Educação Ambiental e adota outras providências. Deliberação nº 04/2013-CEE estabelece normas para a Educação Ambiental no Sistema Estadual de Ensino do Paraná, com fundamento na Lei Federal nº 9795/1999, Lei Estadual nº 17.505/2013 e Resolução CNE/CP nº 02/2012.
- u) Parecer nº 8 de 6 de março de 2012 – CNE/CP. Resolução nº 1 de 30 de maio de 2012 – CNE/CP Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação em Direitos Humanos. Deliberação 02/2015-CEE que dispõe sobre as Normas Estaduais para a Educação em Direitos Humanos no Sistema Estadual de Ensino do Paraná.
- v) Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012 – Institui a Proteção do Direito da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.
- w) Lei nº 13.185 de 6 de novembro de 2015 – Institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying)
- x) Lei nº 10.224, de 15 de maio de 2001 - Introduziu no Código Penal a tipificação do crime de assédio sexual,
- y) Lei nº 12.250, de 9 de fevereiro de 2006 - Veda o assédio moral no âmbito da administração pública estadual direta, indireta e fundações públicas.

- z) Deliberação CEE n.º 02/2016 – Dispõe sobre as Normas para a Modalidade Educação Especial no Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
- aa) Deliberação CEE/PR n.º 06/2020, fixa normas para as Instituições de Educação Superior Mantidas pelo Poder Público Estadual e Municipal do Estado do Paraná e Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições e de seus cursos.
- ab) Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Graduação em Administração – Bacharelado, Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021.

LEGISLAÇÃO UNIOESTE

- a. Regimento Geral da Unioeste;
- b. Resolução 095/2016-CEPE, que aprova os turnos de oferta, o horário de funcionamento, a duração da aula e define o trabalho discente efetivo nos cursos de graduação da Unioeste;
- c. Resolução 096/2018-CEPE, aprova o regulamento dos procedimentos para elaboração, tramitação e acompanhamento de planos de ensino.
- d. Resolução 138/2014-CEPE, aprova as diretrizes para o ensino de graduação da Unioeste, revoga a Res. 287/2008-CEPE.
- e. Resolução 097/2016-CEPE, que aprova o regulamento da oferta de disciplinas nos cursos de graduação da Unioeste;
- f. Resolução 250/2021-CEPE, Regulamento Geral de Estágio Supervisionado dos Cursos de Graduação.
- g. Resolução nº 304/2004-CEPE, Regulamento Geral de Trabalho de Conclusão de Curso.
- h. Resolução nº 099/2016-CEPE, que aprova o regulamento de Atividades Acadêmicas Complementares;
- i. Resolução nº 034/2000-COU, critérios para elaboração e a determinação do índice de Atividade de Centro;
- j. Resolução nº 317/2011-CEPE, institui o Núcleo Docente Estruturante (NDE), nos cursos de graduação;
- k. Resolução nº 093/2016-CEPE, que Regulamenta o Sistema de Gestão Acadêmica – Academus, dos cursos de graduação da Unioeste;
- l. Resolução nº 098/2016-CEPE, que aprova o regulamento para a oferta de atividades na modalidade de educação à distância nos cursos presenciais de graduação da Universidade Estadual do Oeste do Paraná;
- m. Resolução nº 101/2016-CEPE, que aprova o Regulamento de Avaliação da Aprendizagem, Segunda Chamada de Avaliação e Revisão de Avaliação;
- n. Resolução nº 100/2016-CEPE, que aprova o Regulamento do Aproveitamento de Estudos e de Equivalência de Disciplinas nos Cursos de Graduação, na Unioeste;
- o. Resolução n.º 085/2021-CEPE, que aprova o regulamento das atividades acadêmicas de extensão na forma de componentes curriculares para os cursos de graduação, na modalidade presencial e a distância, da Unioeste;

p. Resolução 194/2021-CEPE, que aprova Regulamento de Elaboração e Alteração de Projeto Político-Pedagógico de Curso de Graduação na Unioeste.

III – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

JUSTIFICATIVA:

A alteração de PPP implantada em 2008 visou a adequação em relação às Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Graduação em Administração – Bacharelado que tratava da carga horária mínima exigida pelo Parecer CNE/CES nº 329/2004, bem como a melhoria contínua do curso, o fortalecimento do perfil de pesquisador e enriquecimento do exercício prático durante a formação profissional através da reformulação das atividades de estágio. Desta forma, o curso fortaleceu o perfil científico e profissional do egresso.

A alteração em 2015 atendeu a necessidade de ajuste do curso com as exigências da Legislação sobre:

a) Consideração da acessibilidade, condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida (Dec. nº5.296/2004, Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência):

□ O Programa Institucional de Ações Relativas às pessoas com Necessidades Especiais - PEE foi instituído na UNIOESTE em 1997, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) através da Resolução nº323/97. Desde então, diversas atividades são realizadas internamente e externamente junto às associações de pessoas com deficiência e aos órgãos públicos que atuam na área. Hoje, fortalece ações do PEE a Resolução nº127/2002 - CEPE, que aprovou o Regulamento do Ingresso e Permanência de Pessoas com Necessidades Especiais na Universidade e a Resolução nº 319/2005 - CEPE, que aprova o Regulamento do Programa Institucional de Ações Relativas às Pessoas com Necessidades Especiais – PEE. O PEE desenvolve ações voltadas às pessoas que necessitam de condições educacionais específicas, sejam elas temporárias ou permanentes, e tem como objetivo principal viabilizar o ingresso, a permanência e a terminalidade dessas pessoas no ensino superior. Atua junto aos colegiados dos cursos de graduação por meio dos docentes, colaboradores do programa, e de acadêmicos que utilizam seus serviços. Além disso, atua junto aos demais setores da universidade por meio das Pró-Reitorias de Graduação, Pesquisa e Extensão. Para o ingresso das pessoas com necessidades especiais ao ensino superior, o processo de Bancas Especiais aprimorou-se e encontra-se devidamente regulamentado internamente.

b) Integração da Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena às disciplinas do curso de modo transversal, contínuo e permanente, incluindo as de Formação Diferenciada, sendo também abordadas nos eventos do curso, bem como projetos de pesquisa e extensão que poderão tratar das temáticas (Lei nº 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP nº 01 de 17 de junho de 2004);

- c) Inclusão da Disciplina Língua Brasileira de Sinais – Libras como disciplina optativa (Decreto nº 5.626/2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000);
- d) Disponibilização das informações acadêmicas na forma impressa e virtual (Portaria Normativa nº 40/2007 e Portaria Normativa nº 23/2010), por meio do Sistema Academus (informações acadêmicas), do Sistema de Gestão do Programa de Iniciação Científica, e do Sistema de Gestão de Eventos, todos com acesso de funções administrativas, docentes e discentes;
- e) Integração da educação ambiental às disciplinas do curso de modo transversal, contínuo e permanente (Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999; Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002; Resolução CNE/CES nº 2 de 15 de junho de 2012; Deliberação nº 04/2013-CEE estabelece normas para a Educação Ambiental no Sistema Estadual de Ensino do Paraná; Lei Estadual nº 17.505/2013);
- f) Atendimento das diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos (Resolução CNS nº 196, de 10 de outubro de 1996).

A alteração do PPP, com implantação em 2017, apresentou a necessidade da oferta de disciplinas na forma semestral, buscando com isso possibilitar maior flexibilidade para a mobilidade discente nacional e internacional, e acompanhando uma tendência dos cursos de Administração no Brasil.

A alteração deste PPP, com implantação no ano letivo de 2023, visa a adequação em relação às Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Graduação em Administração – Bacharelado, Resolução nº 5, de 14 de outubro de 2021, que estabelece que o perfil do egresso do Curso de Graduação em Administração deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), em um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas. Esta resolução estabelece que o Curso de Graduação em Administração deve possuir Projeto Pedagógico que contemple todo o conjunto das atividades de aprendizagem que assegure o desenvolvimento das competências estabelecidas no perfil do egresso, além de especificar o regime acadêmico de oferta e a duração do curso; as principais atividades de ensino-aprendizagem e os respectivos conteúdos, sejam elas de natureza básica, específica, de pesquisa ou de extensão, incluindo aquelas de natureza prática, entre outras, necessárias ao desenvolvimento de cada uma das competências estabelecidas para o egresso; as atividades complementares alinhadas ao perfil do egresso e às competências estabelecidas; as atividades práticas supervisionadas obrigatórias, que devem ser coerentes com os requisitos de formação e do desenvolvimento das competências, sendo regidas por regulamento próprio; a sistemática de avaliação e feedback das atividades realizadas pelos estudantes; o processo de autoavaliação e gestão de aprendizagem do curso, que contemple instrumentos de avaliação das competências desenvolvidas e respectivos conteúdos,

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

processo de diagnóstico e elaboração de planos de ação para a melhoria da aprendizagem, especificando responsabilidades e governança do processo.

A alteração deste PPP ainda se justifica devido a necessidade de cumprimento da Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, e consequentemente, da Resolução nº 85/2021-CEPE, de 20 de maio de 2021, que aprova o regulamento das atividades acadêmicas de extensão na forma de componentes curriculares para os cursos de graduação, na modalidade presencial e a distância, da Unioeste.

Finalmente também se faculta a possibilidade de inclusão de 20% de carga horária na modalidade remota síncrona ou assíncrona nas disciplinas obrigatórias e optativas do curso, para atender o fechamento de carga horária ou fatos intempestivos ocorridos durante o semestre letivo.

HISTÓRICO:

A primeira Instituição de Ensino Superior do Oeste do Paraná: Fundação Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Cascavel – FECIVEL foi autorizada a funcionar em 15 de maio de 1972, após uma grande luta da sociedade cascavelense.

O desenvolvimento atingido por Cascavel justificava o anseio pelo ensino superior, que iniciou com quatro cursos na área de educação: Letras, Pedagogia, Matemática e Ciências.

Com projeto de construção da usina de Itaipu, entre as décadas de 1970 e 1980, Cascavel, a maior cidade da região, deveria ser também a fonte de maior mobilização de recursos em todas as áreas. A conclusão da usina de Itaipu em 1982 vislumbrava a oportunidade de um novo panorama de desenvolvimento em todos os setores. Face ao exposto, obteve-se parecer favorável à autorização de funcionamento dos cursos de Ciências Contábeis e Administração na Fecivel.

Assim, no ano de 1976 na então - Fecivel iniciava-se o curso de Administração em Cascavel sendo o seu reconhecimento em abril de 1979. Foram iniciadas duas turmas com 75 vagas que se formaram no ano de 1980.

Este curso abriu novos horizontes para a região e oportunizou a construção de carreiras respaldadas no preparo profissional. Atualmente o curso de Administração da Unioeste já colocou no mercado aproximadamente 1600 formados, que estão atuando nas mais diversas áreas em empresas públicas e privadas.

De acordo com o mais recente Censo da Educação Superior, realizado em 2019¹, o curso de graduação em Administração ocupa o primeiro lugar em número de matrículas no ensino superior no Brasil, o que denota que o profissional de Administração é cada vez mais requisitado, tanto no setor público como no privado.

Na Unioeste, o curso de administração tem se classificado como um dos que apresentam maior número de inscritos nos seus processos seletivos, prova de que é uma das carreiras que mais atraem na busca pela profissionalização, possibilitando o

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

ingresso cada vez mais selecionado para este curso.

O curso de administração conquistou conceito “A” enquanto se manteve o EXAME NACIONAL DE CURSOS (1996 até 2003) pelos últimos cinco anos consecutivos (Provão). Conceitos:

1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
C	B	B	A	A	A	A	A

A partir da implantação do ENADE - EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES, os conceitos do curso foram (sendo que, a nota 5 é a máxima):

2006 - Conceito 5

2012 - Conceito 4

2015 - Conceito 5

2018 - Conceito 4

No processo da avaliação do Guia da Faculdade, parceria entre a Quero Educação e o jornal O Estado de S. Paulo em 2021, o curso de Administração (Bacharelado) – Unioeste - Campus de Cascavel obteve o conceito: 4 Estrelas.

CONCEPÇÃO, FINALIDADES E OBJETIVOS:

Contextualização em relação à inserção institucional, política, geográfica e social, às condições de oferta e vocação do curso.

CONCEPÇÃO

O curso busca formar profissionais com competências e habilidades para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas e sua gestão, nos níveis graduais do processo de tomada de decisão das organizações. Ademais busca desenvolver capacidade de gerenciamento qualitativo, quantitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada às diversas situações, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

A formação no curso de Administração visa o desenvolvimento de um profissional formador, líder e motivador de equipes, com visão sistêmica e holística (estrategista), permitindo a otimização dos recursos e foco nos resultados organizacionais.

FINALIDADES

Possibilitar ao graduando o desenvolvimento das seguintes habilidades:

1. análise e intervenção no contexto da realidade;
2. flexibilidade, capacidade estratégica para inter-relacionar e gerir as situações de mudanças;
3. habilidade de trabalhar em equipe, disposição para enfrentar desafios, saber se comunicar de forma eficaz;
4. autonomia na aprendizagem, desenvolvendo capacidade de gerar competências a partir de novos contextos;
5. identificação de oportunidades e resolução de problemas por meio de uso de técnicas analíticas e quantitativas;

6. compreensão do potencial das tecnologias e sua aplicação na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades, bem como, seu impacto na gestão das organizações;
7. desenvolvimento de valores éticos, sociais e ambientais através de atitude proativa e criativa;
8. responsabilidade e ética profissional com espírito empreendedor e inovador.

OBJETIVOS

- a) Desenvolver nos acadêmicos uma sólida formação teórica e prática articulada com o contexto aplicado das organizações;
- b) Propiciar a obtenção de conhecimentos, habilidades e atitudes profissionais para atuar, de modo competente, no desempenho de suas funções, nos diversos campos de atuação da Administração;
- c) Formar cidadãos profissionais com competências humanas, analíticas e quantitativas que promovam o desenvolvimento para a sociedade no âmbito de organizações públicas e privadas;
- d) Criar vínculos com a sociedade, no sentido de estar em constante interação com seus problemas e que atendam de maneira inovadora e criativa as demandas sociais, econômicas, ambientais e culturais.

PERFIL DO PROFISSIONAL - FORMAÇÃO GERAL E ESPECÍFICA:

Profissional habilitado a gerir organizações com responsabilidade e ética nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Além disso, deve expressar um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), e em harmonia com o ambiente profissional em que irá desempenhar sua função, seja ele local, regional, nacional ou global. Para tanto, o egresso deve ter domínio das tecnologias e métodos para constante compreensão e aplicação da Administração.

METODOLOGIA:

Os encaminhamentos metodológicos utilizados no desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem, considerando os princípios de inter e multidisciplinaridade, e a relação teoria e prática do curso e seu contexto de aplicação, assim como estímulo a inovação na prática pedagógica, devem considerar:

- A postura ativa dos estudantes;
- A autonomia no processo de aprendizagem;
- Simulação prática para o desenvolvimento de habilidades em ambientes similares a realidade das organizações;
- O uso de metodologias ativas que favoreçam estratégias de ensino-aprendizagem focadas no aprender fazendo (learning by doing), promovendo o aluno a participante ativo e responsável pelo sucesso do aprendizado;

- Estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas a fim de proporcionar a extensão da geração dos conhecimentos acadêmicos;
- Elaboração de projetos e planos de negócios;
- Realização de workshops e seminários;
- Elaboração de painéis e casos de ensino;
- Dinâmicas de grupos;
- Visitas técnicas;
- Palestras e minicursos com profissionais com experiências em áreas relacionadas a administração.

As atividades na modalidade remota (de até 20% da carga horária nas disciplinas), exceto atividades avaliativas, devem ser descritas e aprovadas anualmente nos planos de ensino, especificando a carga horária, plataforma institucional a ser utilizada e se terá formato síncrono e/ou assíncrono.

AVALIAÇÃO:

As concepções que fundamentam e caracterizam a avaliação desenvolvida pelo curso são:

- Apreensão do conhecimento da ciência da administração;
- Desenvolvimento de conhecimentos de forma ativa e colaborativa entre os discentes;
- Capacidade de análise e proposta de soluções para situações-problema;
- Desenvolvimento de raciocínio crítico para tomada de decisão;
- Compreensão das relações entre as diversas áreas do conhecimento;
- Desenvolvimento de análise sistêmica dos cenários;
- Utilização do raciocínio metodológico da administração;
- Compreensão das relações teoria e prática.

FORMAS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM:

Descrição dos critérios e instrumentos utilizados pelo Colegiado de Curso para avaliar os alunos, sua aprendizagem e as condições de ensino-aprendizagem.

O processo avaliativo pode se dar sob a forma de trabalhos científicos, resenhas críticas, planos de negócios, exercícios ou provas dissertativas/objetivas, apresentação de painéis/seminários, apresentações orais, elaboração de relatórios, projetos e atividades práticas e extensionistas, que demonstrem o aprendizado e a produção autoral dos estudantes, de forma individual e/ou em equipe.

FORMAS E ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO:

Descrição dos critérios e instrumentos utilizados pelo Colegiado de Curso para autoavaliação.

A autoavaliação se dá a partir das reuniões do Colegiado de curso e do Núcleo Docente Estruturante (NDE), que busca atender o processo de autoavaliação do curso e melhorar o Projeto Pedagógico periodicamente, considerando as diretrizes curriculares nacionais do curso de graduação em Administração, e de acordo com o contexto das demandas atuais.

Ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) compete acompanhar, consolidar e atualizar, permanentemente, o projeto político-pedagógico do curso, conforme Resolução nº 317/2011 – CEPE. Nesse sentido, possui o papel de garantir uma política de acompanhamento e avaliação da proposta político-pedagógica do curso, a partir das deliberações do Colegiado de Curso, considerando a concepção, a estrutura, a organização e a integralização curricular da formação profissional para os necessários aprofundamentos, qualificação e redirecionamentos (atualização). São elementos do acompanhamento do NDE: os núcleos de fundamentação, as matrizes curriculares, os ementários, os planos de ensino, as metodologias, as estratégias pedagógicas, a avaliação ensino-aprendizagem e avaliação do curso.

Além desse sistema de autoavaliação do curso, cabe destacar o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), do MEC/INEP, criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, formado pelo tripé: avaliação das instituições, avaliação dos cursos e avaliação do desempenho dos estudantes (Exame Nacional dos Estudantes – ENADE).

IV – ESTRUTURA CURRICULAR - CURRÍCULO PLENO DESDOBRAMENTO DAS ÁREAS/MATÉRIAS EM DISCIPLINAS

Área/Matéria	Código	Disciplinas	C/H
1. De Formação Geral			
Forma o perfil nacional, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais			
Contabilidade		Contabilidade	68
Ciências Sociais e Humanas		Sociologia nas Organizações	34
		Psicologia Organizacional	34
		Direito	68
		Filosofia e Ética	68
Técnicas quantitativas		Estatística	68
		Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	68
Economia		Análise Micro e Macroeconômica	68
Finanças		Operações Financeiras	68
		Administração de Custos I	68
		Administração de Custos II	68
		Administração Financeira e Orçamentária I	68
		Administração Financeira e Orçamentária II	68
Métodos de Pesquisa		Pesquisa em Administração I	68
		Pesquisa em Administração II	68

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

Fundamentos da Administração		Teorias da Administração I Teorias da Administração II Estruturas organizacionais e processos	68 68 68
Sistemas de Informações		Administração de Sistemas e Tecnologias da Informação I Administração de Sistemas e Tecnologias da Informação II	68 68
Comportamento Humano e Organizacional		Gestão de Pessoas I Gestão de Pessoas II	68 68
Operações e Cadeia de Suprimentos		Administração da Produção e Operações I Administração da Produção e Operações II Administração de Recursos Materiais I Administração de Recursos Materiais II	68 68 68 68
Marketing		Administração Mercadológica I Administração Mercadológica II	68 68
Estratégia		Planejamento Estratégico I Planejamento Estratégico II	34 34
Sustentabilidade		Gestão Ambiental	68
Empreendedorismo		Experiência Empreendedora Empreendedorismo	34 68
Extensão universitária		Introdução à prática extensionista Projetos extensionistas em Administração	34 68
Subtotal			2176
2. De Formação Diferenciada			
Forma o perfil específico de cada curso		Optativa I Optativa II Optativa III Optativa IV	68 68 68 68
Subtotal			272
3. Estágio Supervisionado			
Estágio Supervisionado em Administração – ESA		Estágio Supervisionado em Administração – ESA	300
Subtotal			300

4. Trabalho de Conclusão de Curso			
Trabalho de Curso – TC		Trabalho de Curso – TC	272
		Subtotal	272
5. Atividades Acadêmicas Complementares (mínimo de 2%)			80
		Subtotal	80
6. Extensão Universitária (mínimo de 10%)		Em disciplina ou carga horária parcial de disciplina	310*
		Programas, projetos, cursos, eventos e outros	0
* Horas do campo 6 não computadas no total da carga horária do curso.		Subtotal	
		TOTAL DO CURSO	3100

Observações:

- As áreas, matérias e disciplinas de formação geral devem ser idênticas ou equivalentes em quando se tratar de um mesmo curso oferecido em mais de um campus.
- A carga-horária das disciplinas de formação diferenciada deve ser equivalente a, no máximo, cinquenta por cento da carga-horária total da formação geral.
- O curso deve prever o acompanhamento didático-pedagógico para discentes com ingresso tardio. Tendo em vista o ingresso no curso durante a vigência do primeiro semestre, decorrente de outras chamadas do vestibular e do SISU, será realizado um acompanhamento desses acadêmicos nas disciplinas do primeiro semestre do curso, por meio dos seguintes procedimentos: a) preferência na proposição de projetos de monitoria para os componentes curriculares do 1º e 2º semestres; b) estudos dirigidos dos acadêmicos em contraturno, acompanhados pelo professor da disciplina e disponibilidade do docente para atendimento; c) datas diferenciadas para a realização das avaliações desses acadêmicos; d) acesso aos materiais/conteúdos já trabalhados pelo professor.
- O curso deve citar as atividades extraclasse que compõem as atividades formativas que definem o trabalho discente efetivo nos cursos de graduação da Unioeste. As atividades extra-classe, realizadas durante a graduação, correspondem a estudos em biblioteca e em laboratório, preparação de seminários, elaboração de trabalhos e relatórios, frequência em monitorias, trabalhos individuais ou em grupo, projetos técnicos e outros similares realizados na Instituição de Ensino, em atendimento às DCN's (Res. CNE/CES nº 003/2007 e Parecer CNE/CES nº 261/2007), regulamentado na Unioeste pela Resolução 095/2016-CEPE.

e) No Item 6 do Currículo Pleno, a carga horária parcial ou total de disciplina que prevê atividades de extensão não deve ser computada para determinação da carga horária total do curso, uma vez que já compõe a carga horária de disciplinas de formação geral e diferenciada.

f) As Disciplinas Optativas têm por objetivo possibilitar uma diferenciação na formação acadêmica a cada ano, de acordo com a necessidade do contexto, e serão definidas, com a aprovação do colegiado, não havendo desdobramento de turmas. As disciplinas serão ofertadas com carga horária de 68 horas, e os discentes deverão cumprir a carga horária total de 272 horas em optativas, devendo cursar pelo menos 02 optativas (136 horas) dentre as ofertadas pelo curso, havendo a possibilidade de cursar até 02 optativas externas (136 horas), que podem ser as ofertadas por outros cursos do Centro de Ciências Sociais Aplicadas de Cascavel, ou uma destas mais a disciplina de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, cuja ementa é apresentada no item IX deste PPP. Poderão ser oferecidas anualmente pelo curso, além da carga horária mínima de 272 horas, outras disciplinas Optativas, para que o acadêmico tenha a opção de escolha na matrícula.

V - DISTRIBUIÇÃO ANUAL DAS DISCIPLINAS

Código	Disciplina	Pré-requisito Código	Carga-horária Horas						Forma de Oferta
			Total	Teórica	Prática	APS	APCC	EXT	1º ou 2º Sem/Anual
	1º ano								
1	Estruturas Organizacionais e Processos		68	68				10	1º Sem
2	Teorias da Administração I		68	68					1º Sem
3	Administração Mercadológica I		68	68				10	1º Sem
4	Sociologia nas Organizações		34	34				5	1º Sem
5	Estatística		68	68					1º Sem
6	Experiência Empreendedora		34	34					1º Sem
7	Pesquisa em Administração I		68	68					2º Sem
8	Operações Financeiras		68	68				10	2º Sem
9	Teorias da Administração II		68	68					2º Sem
10	Contabilidade		68	68				10	2º Sem
11	Psicologia Organizacional		34	34				5	2º Sem
12	Introdução à prática extensionista		34	34				34	2º Sem
Subtotal			680	680				84	
	2º ano								
11	Administração de Sistemas e Tecnologia da Informação I		68	68	-				1º Sem
12	Administração de Custos I		68	68	-			10	1º Sem
13	Administração de Recursos Materiais I		68	68	-				1º Sem
14	Gestão de Pessoas I		68	68	-			10	1º Sem
15	Direito		68	68	-			8	1º Sem
16	Administração de Sistemas e Tecnologia da Informação II		68	68	-			10	2º Sem
17	Administração de Custos II		68	68	-				2º Sem
18	Administração de Recursos Materiais II		68	68				10	2º Sem
19	Gestão de Pessoas II		68	68				10	2º Sem
20	Administração Mercadológica II		68	68				10	2º Sem
Subtotal			680	680				68	

3º ano									
21	Administração Financeira e Orçamentária I		68	68	-			-	1º Sem
22	Administração de Produção e Operações I		68	68	-			10	1º Sem
23	Planejamento Estratégico I		34	34	-			-	1º Sem
24	Pesquisa em Administração II		68	68	-			-	1º Sem
25	Análise Micro e Macroeconômica		68	68	-			10	1º Sem
26	Administração Financeira e Orçamentária II		68	68				10	2º Sem
27	Administração de Produção e Operações II		68	68				10	2º Sem
28	Planejamento Estratégico II		34	34				10	2º Sem
29	Filosofia e Ética		68	68				10	2º Sem
30	Métodos Quantitativos Aplicados à Administração		68	68				10	2º Sem
31	Estágio Supervisionado em Administração – ESA	1, 3, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20	300	68	232				Anual
Subtotal			912	680	232			70	
4º ano									
32	Empreendedorismo		68	68	-			10	1º Sem
33	Disciplina Optativa I		68	68	-				1º Sem
34	Disciplina Optativa II		68	68	-				1º Sem
35	Disciplina Optativa III		68	68	-				2º Sem
36	Disciplina Optativa IV		68	68	-				2º Sem
37	Gestão Ambiental		68	68	-			10	2º Sem
38	Trabalho de Curso - TC	7, 24, 30	272	-	272				Anual
39	Projetos extensionistas em Administração		68		68			68	1º sem
Subtotal			748	408	340			88	
TOTAL DE DISCIPLINAS			3020	2448	572			310	
Atividades Acadêmicas Complementares			80						

	Extensão Universitária: Em disciplina ou carga horária parcial de disciplina		310*					310	
	Subtotal								
	TOTAL DO CURSO		3100					310	

Observações:

- a) No lugar do CÓDIGO da disciplina utilizar numeração sequencial (a DAA codificará no sistema);
- b) AP – Atividade ou aula Prática de laboratório e de campo;
- c) APS - Aula Prática Supervisionada desenvolvida em laboratórios ou espaços que necessitam de supervisão direta do docente para o desenvolvimento da disciplina, não se aplica aos estágios;
- d) APCC - Prática como Componente Curricular desenvolvida nas licenciaturas como metodologias de ensino explicitadas no Plano de Ensino. Não se aplica na tabela acima a somatória entre carga-horária teórica e prática;
- e) A distribuição da carga horária das atividades de extensão deve estar assegurada em todas as séries do curso ou concentradas em determinadas séries de acordo com o perfil e processo de formação previsto no PPP do curso. Não se aplica, na tabela acima, a somatória ou subtração da carga horária de extensão em relação à carga-horária teórica e/ou prática das disciplinas, apenas indica-se a carga horária a ser realizada em atividades de extensão.

VI – CARGA-HORÁRIA DO CURSO COM DESDOBRAMENTO DE TURMAS

DISCIPLINA			C/H TEÓRICA			C/H PRÁTICA					TCC ESTÁGIO		C/H Total de Ensino
	Ano Período	C/H Total	C/H Teórica	*A/D Teórica	Total	C/H Prática	Nº de Grupos	Subtotal	*A/D Prática	Total	Nº de alunos	Total	
1º ano													
Estruturas Organizacionais e Processos	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Teorias da Administração I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração Mercadológica I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Sociologia nas Organizações	1º sem	34	34	34	68	-	-	-	-	-	-	-	68
Estatística	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Experiência Empreendedora	1º sem	34	34	34	68	-	-	-	-	-	-	-	68
Pesquisa em Administração I	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Operações Financeiras	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Teorias da Administração II	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 067/2023-CEPE, de 30 de março de 2023.

Contabilidade	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Psicologia Organizacional	2º sem	34	34	34	68	-	-	-	-	-	-	-	68
Introdução à prática extensionista	2º sem	34	34	34	68	-	-	-	-	-	-	-	68
Subtotal		680											1360
2º ano													
Administração de Sistemas e Tecnologia de Informação I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração de Custos I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração de Recursos Materiais I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Gestão de Pessoas I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Direito	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração de Sistemas e Tecnologia da Informação II	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração de Custos II	2º sem	68	68	68	136								136
Administração de Recursos Materiais II	2º sem	68	68	68	136								136

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

Gestão de Pessoas II	2º sem	68	68	68	136								136
Administração Mercadológica II	2º sem	68	68	68	136								136
Subtotal		680											1360
3º ano													
Administração Financeira e Orçamentária I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração de Produção e Operações I	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Planejamento Estratégico I	1º sem	34	34	34	68	-	-	-	-	-	-	-	68
Pesquisa em Administração II	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Análise Micro e Macroeconômica	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração Financeira e Orçamentária II	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Administração de Produção e Operações II	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Planejamento Estratégico II	2º sem	34	34	34	68	-	-	-	-	-	-	-	68
Filosofia e Ética	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136

Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Estágio Supervisionado em Administração	Anual	300	68			232				272 ¹	52	1768	2040
Subtotal		912											3264
4º ano													
Empreendedorismo	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Projetos extensionistas em Administração	1º sem	68				68	-	-	68	136	-	-	136
Disciplina Optativa I	1º sem	68	68	68	136								136
Disciplina Optativa II	1º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Disciplina Optativa III	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Disciplina Optativa IV	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Gestão Ambiental	2º sem	68	68	68	136	-	-	-	-	-	-	-	136
Trabalho de Curso	Anual	272				272	-	-		272 ²	52	2210	2.482
Subtotal I		748											3434
Ativ. Complementares		80											

¹ Artigo 13 da Resolução 034/2000-COU.

² Artigo 13 da Resolução 034/2000-COU.

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

Subtotal	828												
TOTAL	3100												9418

Observações:

1. Em relação à Carga-horária de A/D (Apoio Didático), seguir a Resolução que aprova critérios para a elaboração e a determinação do Índice de Atividades de Centro – IAC.
2. Caso haja necessidade de aumento de turmas ocasionadas por reprovação, conforme limite máximo de acadêmicos por grupo, prever desdobramento temporário.
3. As 2 vagas adicionadas a quantidade original do curso (50 vagas) devido a adesão ao SISU e programa de cotas, contribuem para o adicional da carga horária total de ensino em relação ao PPP 2016, em função da carga horária de Orientação de Trabalho de Conclusão e Supervisão de Estágio Obrigatório.

VII - QUADRO DE EQUIVALÊNCIA DO CURSO

CURRÍCULO EM VIGOR		CURRÍCULO PROPOSTO	
Disciplina	C/H	Disciplina	C/H
Contabilidade	68	Contabilidade	68
Direito	68	Direito	68
Sociologia	68	Sociologia nas Organizações	34
Pesquisa em Administração I	68	Pesquisa em Administração I	68
Pesquisa em Administração II	68	Pesquisa em Administração II	68
Operações Financeiras	68	Operações Financeiras	68
Teorias da Administração I	68	Teorias da Administração I	68
Teorias da Administração II	68	Teorias da Administração II	68
Estatística	68	Estatística	68
Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	68	Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	68
Psicologia	68	Psicologia Organizacional	34
Administração de Sistemas de Informações I	68	Administração de Sistemas e Tecnologia da Informação I	68
Administração de Sistemas de Informações II	68	Administração de Sistemas e Tecnologia da Informação II	68
Administração de Custos I	68	Administração de Custos I	68
Administração de Custos II	68	Administração de Custos II	68
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	68	Administração de Recursos Materiais I	68
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	68	Administração de Recursos Materiais II	68
Administração de Recursos Humanos I	68	Gestão de Pessoas I	68
Administração de Recursos Humanos II	68	Gestão de Pessoas II	68

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 067/2023-CEPE, de 30 de março de 2023.

Organização, Sistemas e Métodos	68	Estruturas Organizacionais e Processos	68
Análise Micro e Macroeconômica	68	Análise Micro e Macroeconômica	68
Administração Financeira e Orçamentária I	68	Administração Financeira e Orçamentária I	68
Administração Financeira e Orçamentária II	68	Administração Financeira e Orçamentária II	68
Administração de Produção I	68	Administração de Produção e Operações I	68
Administração de Produção II	68	Administração de Produção e Operações II	68
Administração Mercadológica I	68	Administração Mercadológica I	68
Administração Mercadológica II	68	Administração Mercadológica II	68
Planejamento Estratégico I	34	Planejamento Estratégico I	34
Planejamento Estratégico II	34	Planejamento Estratégico II	34
Filosofia e Ética	68	Filosofia e Ética	68
Estágio Supervisionado em Administração	300	Estágio Supervisionado em Administração	300
Gestão Ambiental	68	Gestão Ambiental	68
Empreendedorismo	68	Empreendedorismo	68
Disciplina Optativa I	68	Disciplina Optativa I	68
Disciplina Optativa II	68	Disciplina Optativa II	68
Disciplina Optativa III	68	Disciplina Optativa III	68
Disciplina Optativa IV	68	Disciplina Optativa IV	68
Trabalho de curso	272	Trabalho de curso	272
		Experiência Empreendedora	34
		Introdução à Prática Extensionista	34
		Projetos Extensionistas em Administração	68

Observações:

1. Devem constar todas as disciplinas do Projeto Político Pedagógico em vigor e do projeto proposto, mesmo as disciplinas que não têm equivalência.
2. O quadro de equivalência deve ser utilizado nos casos de retenção e trancamento.

1 Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/ MEC). Censo da Educação Superior 2019. Brasília, DF. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br>

VIII - PLANO DE IMPLANTAÇÃO

Ano: 2023

Implantação gradativa com integralização do curso em 2026.

IX - EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS

1 ANO:

Disciplina: ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E PROCESSOS					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Fundamentos de organização, sistemas e métodos. Modelo teórico das organizações: funções administrativas e operacionais. Estruturas organizacionais. Centralização e descentralização de decisão. Ferramentas e técnicas para análise de processos. Inovações em arquitetura organizacional.					

Disciplina: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Introdução à Administração. Antecedentes históricos. Abordagem clássica: Teoria da Administração Científica e Teoria Clássica e Neoclássica. Abordagem Humanística da Administração: Teoria das Relações Humanas e Teoria Comportamental.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Evolução histórica. Conceitos básicos de Marketing. O ambiente e o sistema de Marketing. Os mercados e o comportamento do consumidor. Composto de Marketing: produto, preço, distribuição, promoção.					

Disciplina: ESTATÍSTICA					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Estudo do método estatístico nos seus aspectos de planejamento, coleta e organização de dados. Medidas de posição central. Medidas de dispersão. Medidas de ordenamento e forma. Probabilidade. Fundamentos de estatística inferencial, números-índices, amostragem e estimação. Uso de recursos computacionais na estatística.					

Disciplina: EXPERIÊNCIA EMPREENDEDORA					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
34	34				
Ementa: Mercado. Empreendedorismo Inovador. Ideia de negócio. Modelagem de negócios. Plano de Negócios..MVP – Minimum Viable Product. Incubadoras e aceleradoras de negócios. Projeto de empreendedorismo.					

Disciplina: PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Conceituação de Ciência e resgate histórico. Tipos de conhecimento. Tipos de trabalhos científicos: resenhas, artigos, trabalhos de conclusão, dissertação e tese. Fichamento, citações e referências. Definição do tema, pergunta de pesquisa e objetivos. Metodologia: tipos de pesquisa, delimitação e limitações. Tipos de instrumentos para coleta de dados. Tipos de tratamento e análise de dados. Estrutura do trabalho de pesquisa. Normas de formatação escrita. Bases de buscas de publicações científicas. Apresentação de possibilidades de iniciação científica na universidade. Construção do currículo Lattes.					

Disciplina: OPERAÇÕES FINANCEIRAS					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Apresentação de Conceitos Básicos. Juros Simples. Juros Compostos. Desconto Simples. Desconto Composto. Séries de Pagamentos, Anuidades ou Rendas Certas. Planos de Amortização de Empréstimos. Aplicação das Operações Financeiras nas técnicas de Análise de Investimento.					

Disciplina: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Abordagem estruturalista: Teoria da Burocracia e Teoria Estruturalista. Desenvolvimento Organizacional. Teoria de Sistemas. Teoria da Contingência. Novos paradigmas da Administração.					

Disciplina: CONTABILIDADE					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Função da Contabilidade. Princípios Contábeis. Relatórios contábeis.					

Utilidade das Demonstrações Contábeis para avaliação do desempenho e gestão do negócio. Contabilidade Societária e Contabilidade Gerencial. Função do Contador e do *Controller*. Formas de organização empresarial: S.A., Ltda. e E.I. Formas de Tributação: Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Nacional. Introdução à Análise Vertical e Análise Horizontal.

Disciplina: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
34	34				5

Ementa: A psicologia e as organizações. Aspectos de personalidade. Relacionamento interpessoal. Comportamento de grupo e equipe. Motivação e liderança.

Disciplina: SOCIOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
34	34				5

Ementa: A sociologia e suas vinculações com a administração. As teorias sociológicas de Karl Marx, Émile Durkheim, Max Weber e Pierre Bourdieu e suas implicações com os processos organizacionais. Sociologia organizacional. Sociologia do trabalho. História e Cultura Afro-brasileira e Indígena.

Disciplina: INTRODUÇÃO À PRÁTICA EXTENSIONISTA

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
34	34				34

Ementa: Contexto e cenários extensionistas. Apresentação dos regulamentos de extensão universitária. Levantamento de demandas e elaboração de propostas de atividades de extensão universitária nas temáticas da área de Administração.

2 ANO:

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS I

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10

Ementa: Administração de Custos. Contabilidade de Custos. Custos (terminologias e princípios). Dinâmica de um Sistema de Custos. Centro de Custos. Classificação de Custos. Custos para Estoque (custeio por absorção; departamentalização; custeio ABC).

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS II

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Custos para auxílio à decisão (custeio variável; margem de contribuição; ponto de equilíbrio). Custos para planejamento e controle (custo padrão; análise das variações). Metodologia da análise de valor.					

Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Modelos de Gestão de Pessoas. Visão sistêmica da área. Políticas de Gestão de Pessoas. Mercado de Trabalho e de Recursos Humanos. Planejamento e Alocação de Recursos Humanos: modelos de planejamento de RH, novos arranjos para distribuição do trabalho, do espaço e do horário de trabalho. Processo de Descrição, Análise e Especificação de Cargos. Processos de Recrutamento e Seleção de Pessoal. Aspectos éticos, legais e étnico-racial nos processos de recrutamento, seleção e de inclusão organizacional de minorias e de pessoas com deficiência. Processo de Avaliação de Desempenho. Cultura Organizacional.					

Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Sistema de Remuneração, incentivos e benefícios. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Desenvolvimento de Carreira. Higiene e Segurança no trabalho. Qualidade de Vida no Trabalho. Clima Organizacional. Auditoria de Recursos Humanos. Assuntos emergentes na área.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Visão sistêmica das organizações. Fundamentos de Sistemas de Informação e Tecnologia da Informação. Sistemas e tecnologias de informações nos negócios e na sociedade. Planejamento, implementação e gestão de sistemas e tecnologia de Informação. Segurança, privacidade, questões éticas, ambiente de trabalho e sustentabilidade nos sistemas de informações.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO II					
---	--	--	--	--	--

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Sistemas empresariais de apoio a processos: Enterprise Resources Planning – ERP, Customer Relationship Management - CRM, Supply Chain Management – SCM, Comércio Eletrônico. Sistemas de apoio a decisão e inteligência analítica e de negócios: Business Intelligence, Big Data. Tecnologias Digitais contemporâneas.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS DE MATERIAIS I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Evolução e conceitos da administração de materiais e logística. Cadeia de Suprimentos. Previsão de demanda. Compras. Fornecedores. Gestão de estoques: dimensionamento, políticas, controle e custos.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS DE MATERIAIS II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Armazenagem e movimentação: equipamentos, embalagens, layout. Distribuição física, sistemas de transporte e logística reversa. Gestão de patrimônio.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Desenvolvimento de novos produtos e serviços. Canais de marketing e distribuição. Administração de varejo e atacado. Gerência de vendas. Estratégias de preços. Comunicação integrada. Segmentação e posicionamento de mercado. Plano de marketing.					

Disciplina: DIREITO					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				8
Ementa: Introdução ao direito. Direito comercial, do trabalho, administrativo, tributário e suas atualizações (leis, decretos, resoluções).					

3 ANO:

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Função Financeira na Empresa. Planejamento financeiro de curto prazo: Orçamento de caixa e gestão de capital de giro. Análise de demonstrações financeiras e índices financeiros.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Planejamento financeiro de Longo Prazo: Técnicas de análise de investimentos. Custo de capital. Estrutura de capital. Empresa e Mercado de Capitais.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Introdução ao sistema de produção industrial e de serviços. Estratégia de produção. Tipos de processos, arranjos físicos e tecnologias de produção. Análise de processos produtivos.					

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Planejamento e Controle da Produção (PCP). Sistemas de Administração da Produção (SAP). Gestão de projetos. Gestão de qualidade.					

Disciplina: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO I					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
34	34				
Ementa: Estratégia: origens, evolução e conceitos. Análise estratégica. Formulação de estratégia. Modelos Bottom-up e Top-down. Teoria dos jogos. Competição e colaboração. Alianças estratégicas. Implantação de estratégias. Estratégia e Competitividade. Estudos de Caso de Estratégias Competitivas.					

Disciplina: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
34	34				10
Ementa: Cenários competitivos. Simulação de cenários. Elaboração de planejamento estratégico por cenários.					

Disciplina: FILOSOFIA E ÉTICA					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Evolução do conhecimento: Pensamento mítico, Filosofia Antiga, Medieval, Moderna e Contemporânea. Moral e Ética, A Ética nas organizações. Étnico-raciais.					

Disciplina: ANÁLISE MICRO E MACROECONÔMICA					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Considerações sobre a microeconomia. Teoria do funcionamento do mercado (demanda - oferta - equilíbrio de mercado). Teoria da firma. Teoria do Consumidor. O equilíbrio das estruturas básicas de mercado. Considerações sobre a macroeconomia. Conceitos de consumo, poupança, investimento, inflação, desemprego, governo e mercado externo.					

Disciplina: PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO II					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: Estrutura do Trabalho de Curso (TC) e normas de formatação escrita. Definição do problema de pesquisa e do tema para a elaboração do projeto de TC. Definição dos objetivos geral e específicos. Levantamento de publicações em bases de periódicos científicos. Elaboração do referencial teórico. Elaboração da metodologia do estudo. Métodos para análise de dados. Orçamento e Cronograma da pesquisa. Proposta do projeto do TC. Apresentação oral de projeto de pesquisa.					

Disciplina: MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Definição de variáveis e testes estatísticos. Análise exploratória de dados. Formulação e testes de hipóteses. Medidas de correlação. Regressão Linear. Séries e previsões temporais. Métodos quantitativos com uso de recursos					

computacionais.

Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO – ESA

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
300	68	232			
Ementa: Vivência profissional no campo de trabalho, aprofundando conhecimentos teórico-práticos adquiridos no decorrer do curso pelo acadêmico. Elaboração de diagnóstico, análise de problemas, proposta de melhorias e conclusões. Elaboração de relatórios e relatos técnicos. A modalidade de supervisão será indireta.					

4 ANO:

Disciplina: GESTÃO AMBIENTAL

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Contextualização da questão ambiental. Conceitos básicos e dimensões da Gestão Ambiental nas organizações. Paradigma Econômico e Ecológico, Desenvolvimento Sustentável, Objetivos do Desenvolvimento Sustentável. Educação ambiental. Abordagens econômicas. Políticas Ambientais: Públicas e Empresariais. Gestão ambiental nas organizações: estrutura, áreas funcionais e competitividade. Modelos de Gestão Ambiental: Ecoeficiência, Produção Mais Limpa, Design for Environmental (DFE), Ecologia Industrial. Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001. Análise do Ciclo de Vida (ACV). Rotulagem Ambiental. Auditoria Ambiental. Gerenciamento de Resíduos Sólidos.					

Disciplina: EMPREENDEDORISMO

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				10
Ementa: Contexto histórico do conceito de empreendedorismo e seu desenvolvimento no Brasil. O processo de empreendedorismo. Cultura empreendedora. Competências do empreendedor. Aprendizagem, criatividade e inovação no empreendedorismo. Reconhecimento de oportunidades. Intraempreendedorismo. Empreendedorismo social. Empreendedorismo corporativo. Empreendedorismo como ferramenta de desenvolvimento. Ecossistema empreendedor. Propriedade intelectual. Formulações de modelo de negócios.					

Disciplina: PROJETOS EXTENSIONISTAS EM ADMINISTRAÇÃO

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT

68		68			68
Ementa: Planejamento, execução e avaliação de atividades de extensão universitária nas temáticas da área de Administração, considerando um ou mais dos eixos: intervenção nas organizações (consultorias, hackathons, estudos de caso, etc.); inserção comunitária (eventos culturais, voluntariado, campanhas sociais, etc.); transferência de conhecimento (cursos e palestras, oficinas, divulgação de materiais, eventos profissionais, eventos científicos).					

Disciplina: TRABALHO DE CURSO – TC					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H teórica	EXT
272		272			
Ementa: Aprofundamento teórico de conhecimento e iniciação científica numa área escolhida do curso de Administração que contribui com a formação de pesquisador.					

Disciplina: OPTATIVA - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	EXT
68	68				
Ementa: O processo educacional do surdo no Brasil e a trajetória da Língua Brasileira de Sinais. Conceitos referentes ao “sujeito surdo”, “identidade”, “cultura”, “educação bilíngue”, “língua(gem)”. Noção básica de linguística da Língua Brasileira de Sinais. Especificidades gramaticais e de estrutura espaço-visual. Desenvolvimento da capacidade de comunicação em Língua Brasileira de Sinais.					

X - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICA

(Considerações gerais sobre a importância e como estas são inseridas no processo de ensino-

-aprendizagem para a formação profissional).

Não havendo desdobramento de turmas para realização de aulas práticas, a relação entre teoria e prática nos diversos conteúdos será organizada através de atividades como visitas, estudos de casos, simulações, diagnósticos nas organizações, entre outras, desenvolvidas no decorrer de cada disciplina obrigatória, e em optativas. Além disso, as atividades práticas também serão contempladas na inclusão das atividades de extensão realizadas, e ainda, vivenciadas através do Estágio Supervisionado em Administração, permitindo o desenvolvimento de habilidades em ambientes das organizações;

a) DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS DE LABORATÓRIO, DE SALA OU DE CAMPO (AP)

Não há.

b) DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS (APS)

Não há.

c) **DESCRIÇÃO DAS PRÁTICAS COMO COMPONENTES CURRICULARES (APCC)**

Não há.

d) **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (EXT)**

A carga horária de atividades de extensão nas disciplinas, possibilitam ao acadêmico o planejamento, execução e avaliação de forma prática dos conteúdos, a partir dos conceitos e teorias trabalhados em sala de aula nestas disciplinas. Dessa forma, os acadêmicos podem contribuir de forma efetiva com a comunidade e aprimorar sua experiência profissional. Estas atividades poderão ser desenvolvidas por meio de cursos, oficinas, palestras, estudos de caso, proposição de eventos científicos, sociais, culturais e esportivos, cartilhas/material didático, website ou outros formatos de divulgação e interação digitais descritas nas metodologias dos planos de ensino.

XI - DESCRIÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO
(Concepções e importância do estágio para a formação discente, composição, formas e condições de realização e acompanhamento).

OBRIGATÓRIO:

O Estágio Supervisionado em Administração (ESA) é requisito obrigatório no curso de Administração e caracteriza a inserção do graduando de Administração nas atividades profissionais relativas à sua formação, através de sua participação em situações reais nas organizações, sob supervisão indireta de profissionais habilitados.

O estagiário deverá cumprir duzentas e trinta e duas horas da disciplina no campo de estágio, em regime de contraturno, e terá disponibilidade de sessenta e oito horas em seu quadro de horários no terceiro ano para possibilitar as análises, apontamentos e reflexões a respeito da prática realizada, bem como para participação em eventuais reuniões convocadas pela coordenação do ESA, totalizando trezentas horas de estágio, em regime de frequência especial.

As áreas, a abrangência e formas de realização do ESA são estabelecidas conforme regulamento próprio.

NÃO OBRIGATÓRIO:

O estágio curricular não obrigatório é considerado como atividade acadêmica complementar à formação acadêmico-profissional, realizada por livre escolha do discente, podendo ser desenvolvido em qualquer período do curso, respeitando o itinerário formativo do discente.

XII - DESCRIÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

(Concepções e importância do trabalho de conclusão de curso para a formação discente, composição, formas e condições de realização e acompanhamento).

A disciplina de Trabalho de Curso – TC é obrigatória no curso de Administração e tem por objetivo fortalecer a formação de pesquisador do graduando, que deve

desenvolver individualmente um trabalho de pesquisa, sob orientação docente e avaliação através de banca examinadora. As modalidades, áreas, abrangência e formas de realização do TC são estabelecidas conforme regulamento próprio.

XIII – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

(Concepções, importância, composição e descrição das atividades acadêmicas complementares).

São atividades que perfazem 80 (oitenta) horas, visando complementar a formação profissional. Para tal, os acadêmicos devem participar de atividades promovidas pela Unioeste ou de eventos extrauniversidade, respeitados o regulamento próprio de atividades complementares do curso de administração e os regulamentos vigentes da instituição.

XIV - DESCRIÇÃO DA PESQUISA

(Descrição da pesquisa e sua importância na formação discente, vinculando o ensino aos processos de pesquisa e a integração entre graduação e pós-graduação).

As atividades de pesquisa são iniciadas na disciplina de Pesquisa em Administração I, no primeiro ano, possibilitando ao acadêmico o engajamento em projetos de pesquisa desenvolvidos pelos professores do curso, nas diferentes áreas, com o objetivo de produção científica, bem como, a partir da conclusão da disciplina Pesquisa em Administração II no terceiro ano, com a realização de seu Trabalho de Curso no quarto ano. As atividades de pesquisa do curso buscam capacitar os acadêmicos a desenvolverem pesquisa e participarem dos programas de Iniciação Científica, alinhados aos grupos de pesquisa da pós-graduação existentes, que incluem especializações *lato sensu* e o Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* Mestrado Profissional em Administração.

XV - DESCRIÇÃO DA EXTENSÃO

(-Descrição da extensão e sua importância na formação discente, vinculando o ensino aos processos de extensão;

-Descrever as atividades de extensão na forma de componentes curriculares para os cursos de graduação.

As atividades de extensão são iniciadas no primeiro ano com a disciplina de Introdução as práticas extensionistas, que visa apresentar e discutir o contexto e possibilidades de cenários extensionistas. Além disso, esta disciplina visa apresentar os regulamentos de extensão da Unioeste e ainda levantar demandas para a elaboração de propostas de atividades de extensão nas temáticas da área de Administração, assim como, informar sobre as atividades de extensão vigentes. Outras disciplinas distribuídas ao longo do currículo do curso também destinarão carga horaria para atividades de extensão, possibilitando ao acadêmico o engajamento em projetos de extensão desenvolvidos pelos professores do curso e/ou

por meio das atividades do NUPEACE - Núcleo de Pesquisas Avançadas em Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, nas diferentes áreas, com o objetivo de relacionamento com a sociedade.

A disciplina de Projetos Extensionistas em Administração, será ofertada no último ano do curso e visa aplicar o planejamento, execução e avaliação de atividades de extensão universitária nas temáticas da área de Administração, considerando um ou mais dos eixos: intervenção nas organizações (consultorias, *hackathons*, estudos de caso, etc.); inserção comunitária (eventos culturais, voluntariado, campanhas sociais, etc.); transferência de conhecimento (cursos e palestras, oficinas, divulgação de materiais, eventos profissionais, eventos científicos).

XVI - CORPO DOCENTE EXISTENTE E NECESSÁRIO

NOME DO DOCENTE	TITULAÇÃO		RT-TIDE	DISCIPLINAS (listar as disciplinas ministradas pelo docente na atual proposta)
	Graduação e Pós-graduação Área de conhecimento da titulação (Descrever a área do título)	Ano de conclusão e Instituição da última titulação		
Adir Otto Schmidt	Graduado em: Administração Especialista em: Administração – MBA Gestão Mestre em: Engenharia da Produção – Gestão da Qualidade e Produtividade Doutor em Engenharia Agrícola – Recursos Hídricos	2014 Unioeste	40	Administração de Custos I Administração de Custos II Administração Financeira e Orçamento I Administração Financeira e Orçamento II
Aline Dario Silveira	Graduada em: Administração Especialista em: Docência no Ensino Superior Especialista em: Administração da Qualidade e Gestão de Negócios Mestre em: Engenharia da Produção – Gestão da Qualidade e Produtividade Doutora em: Administração	2017 UP	40	Gestão Ambiental Gestão de Pessoas I Gestão de Pessoas II *Mestrado Profissional em Administração (2h/aula/semana)
Cláudio Antonio Rojo	Graduado em: Administração Especialista em: Administração – MBA em Gestão Mestre em: Engenharia da Produção – Gestão da Qualidade e Produtividade	2012 FEA/USP	40	Planejamento Estratégico I Planejamento Estratégico II Disciplina Optativa I *Mestrado Profissional em Administração (3h/aula/semana)

	Doutor em: Engenharia da Produção – Gestão e Competitividade Pós-doutor em: Administração – Finanças			Disciplina Optativa II
Cláudio Mioranza	Graduado em: Ciências Econômicas Especialista em: Adm. e Teoria Econômica Mestre em: Administração – Marketing Doutor em: Ciências – Tecnologia Nuclear – Materiais	2009 USP	40	Administração Mercadológica I Administração Mercadológica II Disciplina Optativa III Administração de Materiais I
Elizandra da Silva	Graduada em: Administração Especialista em: Administração – Adm. de Marketing e Propaganda Mestre em: Engenharia da Produção – Gestão da Qualidade e Produtividade Doutora em: Administração – Estratégia e Organizações	2012 UFPR	40	Administração de Produção e Operações I Administração de Produção e Operações II Disciplina Optativa IV *Mestrado Profissional em Administração (2h/aula/semana)
Geysler Rogis Flor Bertolini	Graduado em: Administração Especialista em: Administração – Consultoria e Estratégia Empresarial Mestre em: Engenharia da Produção – Gestão da Qualidade e Produtividade Doutor em: Engenharia da Produção	2009 UFSC	40	Operações Financeiras *Mestrado/Doutorado em Desenvolvimento Rural Sustentável (1,5h/aula/semana) *Mestrado Profissional em Administração (1,5h/aula/semana) *Mestrado em Contabilidade (1h/aula/semana) Disciplina Optativa (extra)*
Marcio Nakayama Miura (Em disposição funcional)	Graduado em: Administração Mestre em: Administração – Organização e Gestão	2017 UEM	40	Teoria da Administração I Teoria da Administração II Pesquisa em Administração II

	Doutor em: Administração e Turismo Pós-doutor em: Administração			Administração (Ciências Econômicas)
Mario Luiz Soares	Graduado em: Administração Mestre em: Administração Doutor em: Administração Pós-doutor em: Administração	2019 FGV	40	Introdução às práticas extensionistas Projetos extensionistas em Adm Disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso em Administração (4h/aula/semana) *Mestrado Profissional em Administração (1h/aula/semana)
Odacir Miguel Tagliapietra	Graduado em: Administração e Filosofia Mestre em: Engenharia da Produção – Gestão da Qualidade e Produtividade Doutor em: Desenvolvimento Rural Sustentável	2019 Unioeste	40	Filosofia e Ética Pesquisa em Administração I Disciplina em Estágio Supervisionado em Administração (4h/aula/semana)
Sandra Mara Stocker Lago	Graduada em: Administração e Informática Mestre em Engenharia da Produção – Inteligência Aplicada Doutora em: Desenvolvimento Regional e Agronegócio	2013 Unioeste	40	Administração de Sistemas e Tecnologia de Informação I Administração de Sistemas e Tecnologia de Informação II Sistemas Administrativos (Ciência da Computação) *Mestrado Profissional em Administração (2h/aula/semana)
A contratar	Doutor (a) em Administração		40	Experiência empreendedora

				Empreendedorismo nas Ciências Farmacêuticas Empreendedorismo Administração Geral (Ciências Contábeis) *Mestrado Profissional em Administração (2h/aula/semana)
A contratar	Doutor (a) em Administração		40	Administração de Materiais II *Mestrado Profissional em Administração (2h/aula/semana) Carga horária da Coordenação do Curso de Graduação (4h/aula/semana)
A contratar	Doutor (a) em Administração		40	Estruturas Organizacionais e Processos *Mestrado Profissional em Administração (2h/aula/semana) Carga horária da Coordenação do Curso de Mestrado em ADM (4h/aula/semana)

*A Disciplina Optativa (extra) será uma oferta para que o acadêmico possa ter a opção de escolha na matrícula para cumprir a carga horária mínima de 272 horas em disciplinas Optativas que visam uma diferenciação na formação acadêmica a cada ano.



Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



RESUMO QUANTITATIVO DE DOCENTES PELA ÚLTIMA TITULAÇÃO:

Graduados: 0	
Especialistas: 0	
Mestres:	
Doutores: 7	
Pós-Doutores: 3	
TOTAL:	10

(No caso de docentes necessários, colocar no lugar do nome do docente a expressão “a contratar”, preenchidos os outros dados de acordo com o que se deseja).

XVII – RECURSOS EXISTENTES E NECESSÁRIOS:

(Para os novos cursos, tomar como base as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais; nos casos de alteração de Projeto Político-Pedagógico, tomar como base as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais, o Parecer de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento do Conselho Estadual de Educação e outras orientações específicas do que é necessário para cada curso)

A) RECURSOS HUMANOS PARA ADMINISTRAÇÃO DO CURSO - TÉCNICOS E DOCENTES:

1- Recursos humanos existentes:

- 10 (dez) docentes EFETIVOS – sendo todos RT-40-TIDE.
- 04 (quatro) docentes TEMPORÁRIOS/PSS – sendo 3 RT-40-TIDE e 1 RT-20
- 01 (um) estagiário.

2- Recursos humanos necessários:

- 01 (um) docente RT-40 (demanda não atendida PPP 2008);
- Considerar as 3 aposentadorias e 1 remoção UEL
- 03 Docentes RT-40 em razão da implantação do Mestrado Profissional em Administração;
- 01 agente administrativo (secretaria do colegiado).

B) RECURSOS FÍSICOS:

(Descrever a estrutura física existente e necessária ao curso, como: salas de aula, laboratórios, salas para administração do curso, salas para professores, etc.)

1- Recursos físicos existentes:

- Salas de aula – uso comum no prédio de ciências do campus.
- Laboratórios – dois laboratórios de grupos pesquisa, utilizados também como sala de reuniões.
- Sala para Coordenação – sala utilizada pela coordenação do curso e pela secretaria do curso.
- Salas de Professores – onze gabinetes individuais para professores.

2- Recursos físicos necessários:

- Quatro novos gabinetes individuais para professores, banheiro masculino e feminino (valor estimado de R\$ 250.000,00)

C) RECURSOS MATERIAIS P/ ADMINISTRAÇÃO DO CURSO: (descrever os recursos existentes e os necessários ao curso, como: computadores para administração do curso, arquivos, mesas etc.)

1- Recursos materiais existentes:

- Dois computadores para administração do curso (Coordenação de curso, secretaria)
- Oito armários, duas mesas.
- Condicionadores de ar e mobília (mesa e armários) nos onze gabinetes docentes e coordenação.
- Computadores notebook nos gabinetes dos docentes.

2- **Recursos materiais necessários:**

- Atualização dos computadores para administração do curso (R\$ 6.000,00 cada – total aproximado de 12.000,00 para coordenação e secretaria do curso).
- Atualização de equipamentos de multimídia (projeção e som) (R\$ 6.000,00 cada – total aproximado de 24.000,00 para 4 salas de aula de graduação).
- Manutenção anual de condicionadores de ar (14 condicionadores de ar – valor aproximado R\$ 3.500,00 /ano).
- Condicionadores de ar (R\$ 2.500,00 cada – total aproximado de R\$ 10.000,00) e mobília (mesa, armários, cadeiras – total aproximado de R\$ 20.000,00) para novos gabinetes (4).

D) RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS:

1. **recursos bibliográficos existentes:**

(quantificar os recursos bibliográficos existentes para o curso);

Conforme informação da biblioteca, o total de livros de administração da Biblioteca do campus de Cascavel é de: 2.043 títulos e 4.162 exemplares, sendo distribuídos em:

- Administração Financeira: 258 títulos e 548 exemplares;
- Administração de Produção: 176 títulos e 349 exemplares;
- Administração de Materiais: 66 títulos e 155 exemplares;
- Administração de Recursos Humanos: 258 títulos e 824 exemplares;
- Administração Mercadológica (ou Marketing): 266 títulos e 451 exemplar
- Administração: 1.019 títulos e 1.835 exemplares

2. **Recursos bibliográficos necessários:**

(listar a bibliografia necessária à aquisição).

- Assinaturas para acesso às livrarias virtuais e bancos de dados para pesquisa (inicial R\$ 30.000,00).
- Renovação de bibliografia do curso (R\$ 65.000,00)

E) RECURSOS DE LABORATÓRIOS:

1- **Recursos existentes de laboratório:**

(descrever os recursos de laboratório existentes e disponíveis para o curso);

- Dois projetores multimídia nos laboratórios dos grupos de pesquisa;

- Dois notebooks;
- Dois condicionadores de ar.

2- **Recursos necessários de laboratório:**

(descrever os recursos de laboratório necessários à aquisição para o funcionamento do curso).

- Atualização de 03 Projetores Multimídia (R\$ 6.000,00 cada – total aproximado de R\$ 18.000,00) e 03 notebooks (R\$ 6.000,00 cada – total aproximado de R\$ 18.000,00) para reposição de equipamentos obsoletos ou com defeitos em uso no curso.
- Aquisição de 06 conjuntos de caixa de som para uso em sala de aula (total aproximado de R\$ 2.400,00)
- Aquisição de licença de uso de softwares simuladores para uso em disciplinas de graduação do curso de graduação em Administração (aquisição do software R\$ 20.000,00; Anuidade R\$ 4.000,00)

F) OUTROS RECURSOS NECESSÁRIOS.