

## **RESOLUÇÃO Nº 076/2023-CEPE, DE 30 DE MARÇO DE 2023.**

Aprova a alteração do Projeto Político-Pedagógico do curso de Administração - Bacharelado, do *campus* de Francisco Beltrão.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), em reunião ordinária realizada no dia 30 de março de 2023,

Considerando o contido na CR nº 64311/2022, de 24 de agosto de 2022.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a alteração do Projeto Político-Pedagógico do curso de Administração - Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, do *campus* de Francisco Beltrão, aprovado pela Resolução nº 311/2017-CEPE, com implantação gradativa a partir do ano letivo de 2023.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Cascavel, 30 de março de 2023.

ALEXANDRE ALMEIDA WEBBER  
Presidente do Conselho de Ensino,  
Pesquisa e Extensão

## I – IDENTIFICAÇÃO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO							
CAMPUS: FRANCISCO BELTRÃO							
CENTRO: CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS							
NÚMERO DE VAGAS: 40	TURNO: NOTURNO						
LOCAL DE OFERTA: FRANCISCO BELTRÃO							
CARGA-HORÁRIA EM HORAS: 3076							
MODALIDADE DE OFERTA	<table border="1"> <tr> <td>XX</td> <td>PRESENCIAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td>À DISTÂNCIA</td> </tr> </table>	XX	PRESENCIAL		À DISTÂNCIA		
XX	PRESENCIAL						
	À DISTÂNCIA						
GRAU DE CURSO	<table border="1"> <tr> <td>XX</td> <td>BACHARELADO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>LICENCIATURA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TECNOLÓGICO</td> </tr> </table>	XX	BACHARELADO		LICENCIATURA		TECNOLÓGICO
XX	BACHARELADO						
	LICENCIATURA						
	TECNOLÓGICO						
INTEGRALIZAÇÃO	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>Tempo mínimo: 04 ANOS</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Tempo máximo: 07 ANOS</b></td> </tr> </table>	<b>Tempo mínimo: 04 ANOS</b>		<b>Tempo máximo: 07 ANOS</b>			
<b>Tempo mínimo: 04 ANOS</b>							
<b>Tempo máximo: 07 ANOS</b>							
COM ÊNFASE EM: 1) GESTÃO EMPREENDEDORA 2) GESTÃO ORGANIZACIONAL	VAGAS: Mínimo 5 em cada ênfase						
ANO DE IMPLANTAÇÃO: Ano Letivo de 2023							

## II – LEGISLAÇÃO

DE AUTORIZAÇÃO E CRIAÇÃO DO CURSO (Resoluções COU/Cepe, Parecer CEE/PR, Resolução Seti e Decreto)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Federal no. 77.961 de 06/07/76;</li> <li>Parecer do Conselho Estadual de Educação nº. 115 de 10 de Junho de 1976.</li> <li>Parecer do Conselho Estadual de Educação nº. 40/2007 Protocolo 9.372.729-0</li> <li>Aprovação de ampliação de vagas do Curso de Administração para o <i>campus</i> de Francisco Beltrão, Resolução no. 155/2002-CEPE.</li> <li>Aprovação do Impacto Financeiro da ampliação de 40 vagas do Curso de Administração para o Campus de Francisco Beltrão, resolução no. 074/2002-COU. <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Estadual nº 4155, de 28 de dezembro de 2004 – Autoriza o funcionamento do curso de Administração da Unioeste/<i>campus</i> de Francisco Beltrão</li> </ul> </li> </ul>
DE RECONHECIMENTO E RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO (Decreto, Resolução Seti, Parecer CEE/PR )
<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Estadual no. 313, de 15/03/2007 – Reconhecimento do curso.</li> <li>Parecer CEE/CES nº 09/13.</li> <li>Decreto Estadual n.º 9333 de 18/04/2018 – Renovação de Reconhecimento.</li> </ul>
BÁSICA (Resolução e Parecer do CNE, do CEE e da Unioeste, as DCN's do curso; e Legislação que regulamenta a profissão, quando for o caso)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Regimento Geral da Unioeste</li> <li>Resolução 102/2016-Cepe, que aprova Regulamento de Elaboração e</li> </ul>

- Alteração de Projeto Político-Pedagógico de Curso de Graduação na Unioeste.
- Resolução 095/2016-Cepe, que aprova os turnos de oferta, o horário de funcionamento, a duração da aula e define o trabalho discente efetivo nos cursos de graduação da Unioeste.
  - Resolução nº138/2014-Cepe de 21 de julho de 2014: Aprova as Diretrizes do Ensino de Graduação da Unioeste, revoga a Resolução 287/2008-CEPE.
  - Resolução 097/2016-Cepe, que aprova o regulamento da oferta de disciplinas nos cursos de graduação da Unioeste.
  - Resolução nº385/2008-Cepe: Regulamento Geral de Estágio Supervisionado dos Cursos de Graduação;
  - Resolução nº304/2004-Cepe e Resolução nº 127/2010-CEPE: Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso;
  - Resolução 099/2016-Cepe: aprova o regulamento de Atividades Acadêmicas Complementares;
  - Resolução nº034/2000-COU, alterada pela Resolução nº 179/2013- COU, de 12 de dezembro de 2013: Critérios para a Elaboração e a Determinação do Índice de Atividade de Centro;
  - Resolução nº317/2011-Cepe, de 15 de dezembro de 2011: Institui o Núcleo Docente Estruturante (NDE) para o ensino de graduação;
  - Resolução 093/2016-Cepe, que Regulamenta o Sistema de Gestão Acadêmica-Academus, dos cursos de graduação da Unioeste;
  - Resolução 098/2016-Cepe, que aprova o regulamento para a oferta de atividades na modalidade de educação à distância nos cursos presenciais de graduação da Universidade Estadual do Oeste do Paraná.
  - Resolução 101/2016-Cepe, que aprova o Regulamento de Avaliação da Aprendizagem, Segunda chamada de Avaliação e Revisão de Avaliação.
  - Resolução 100/2016-Cepe, que aprova o Regulamento do Aproveitamento de Estudos e de Equivalência de Disciplinas nos Cursos de Graduação na Unioeste.
  - Lei de Diretrizes e Bases nº 9394/96;
  - Lei nº 11.645 de 10 de março de 2008 e Resolução CNE/CP nº 01 de 17 de junho de 2004: trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Indígena;
  - Resolução CNE/CES nº3/2007 e Parecer CNE/CES nº 261/2006: dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula e dá outras providências.
  - Resolução CNE/CES nº2/2007 e Parecer CNE/CSE nº. 08/2007, de 31/01/2007: Estabelece carga- horária para o bacharelado.
  - Decreto nº 5.296/2004, estabelece condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, com prazo de implantação das condições até dezembro de 2008; Regulamenta as leis nºs 10.048 de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098 de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com

- mobilidade reduzida, e dá outras providências.
- Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015, Institui a lei Brasileira de inclusão da Pessoas com Deficiência (Estatuto da pessoas om Deficiência).
  - Decreto nº 5.626/2005 que regulamenta a Lei nº 10.436 de 24 de abril de 2002: dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras e o Art. 18 da Lei 10.098, de 19 de dezembro de 2000.
  - Resolução CNS nº 466 de 12 de dezembro de 2012, que aprova as diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos;
  - Portaria Normativa nº40, de 12 de dezembro de 2007, alterada pela Portaria Normativa nº 23, de 1º de dezembro de 2010: Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições;
  - Deliberação nº 002/2009 – CEE: estabelece Normas para a organização e a realização de Estágio obrigatório e não obrigatório na Educação Superior [...];
  - Lei nº 9.795 de 27 de abril de 1999 e Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002: trata das políticas de educação ambiental e seus princípios básicos, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental, Lei Estadual nº 17.505 de 11 de janeiro de 2013 que inclui a política Estadual de Educação Ambiental e o Sistema de Educação Ambiental e adota outras providências. Deliberação nº 04/2013-CEE estabelece normas para a educação Ambiental no Sistema Estadual de Ensino do Paraná, com fundamento na Lei Federal nº 9795/1999, Lei Estadual nº 17.505/2013 e Resolução CNE/Cp nº 02/2012.
  - Parecer nº 8 de 6 de março de 2012 - CNE/CP. Resolução nº 1 de 30 de maio de 2012 – CNE/CP Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação em Direitos Humanos. Deliberação 02/2015-CEE, que dispõe sobre as Normas Estaduais para a educação em Direitos Humanos no Sistema estadual de Ensino do Paraná.
  - Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012: Institui a Proteção do Direito das pessoas com Transtorno do Espectro Autista e Deliberação CCE nº 02/2016 que dispõe sobre as Normas para a Modalidade Educação especial no Sistema Estadual de Ensino do Paraná.
  - Lei nº 13.185 de 6 de novembro de 2015: Institui o programa de Combate à intimidação Sistemática (Bullying). Lei nº 10.224 de 15 de maio de 2001, introduziu no Código Penal a tipificação do crime de assédio sexual e Lei nº 12.250 de 9 de fevereiro de 2006, veda o assédio moral no âmbito da administração pública estadual direta, indireta e fundações públicas.
  - Resolução nº5 CNE/CES, de 14 de outubro de 2021 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

### III – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

#### JUSTIFICATIVA:

Esta sexta alteração do PPP se faz necessária para adequação curricular, atendendo à legislação vigente em função da renovação do reconhecimento do curso e inclusão da curricularização da Extensão. O presente projeto político pedagógico encontra-se em consonância com as diretrizes curriculares nacionais para a formação em Administração. Dessa forma, tais diretrizes estão contempladas na concepção e objetivos, no perfil profissional e na estrutura curricular do curso e seus respectivos conteúdos (formação geral, formação profissional, extensão e formação diferenciada).

Em relação às Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação em Direitos Humanos (Parecer nº 8 de 6 de março de 2012- CNE/CP, Resolução nº 1 de 30 de maio de 2012 – CNE/CP e Deliberação 02/2015-CEE para a educação em Direitos Humanos no Sistema estadual de Ensino do Paraná); os conteúdos são atendidos pelas disciplinas de sociologia (1ºano); Filosofia e Ética (2º ano)).

Encontram-se contempladas no presente projeto as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais para o Ensino de história e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, nos termos da lei nº 9.394/96, com redação dada pelas leis nº 10.639/2003 e 11.645/2008 e da Resolução CNE/CP nº 1/2004, fundamentada no Parecer CNE/CP nº 3/2004, A legislação, numa perspectiva interdisciplinar, é atendida pelas disciplinas de Sociologia (1º ano); Filosofia e Ética (2º ano); Gestão de Pessoas (2º ano); Análise do Comportamento Organizacional (4º ano).

O projeto também atende as condições legais de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme disposto na CF/88 artigos 205, 206 e 208, na NBR 9050/2004 da ABNT; na Lei nº 10.098/2000, nos Decretos nº 5.296/2004, 6.949/2009, 7.611/2011 e na Portaria nº 3.284/2003.

O Programa de Educação Especial – PEE da Unioeste atende pessoas com deficiência no acompanhamento e permanência nos cursos de graduação. Nesse sentido, acessibilidade pressupõe a eliminação de barreiras arquitetônicas, pedagógicas, atitudinais e promoção de tecnologia assistida para esses estudantes.

O programa de Educação Especial – PEE da Unioeste também atende Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012: Institui a Proteção do Direito das pessoas com Transtorno do Espectro Autista e Deliberação CCE nº 02/2016 que trata das Normas para a Modalidade Educação especial no Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

Neste projeto encontram-se atendidas as exigências das Leis: nº 13.185 de 6 de novembro de 2015: Institui o programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying); Lei nº 10.224 de 15 de maio de 2001, introduziu no Código Penal a tipificação do crime de assédio sexual e Lei nº 12.250 de 9 de fevereiro de 2006, veda o assédio moral no âmbito da administração pública estadual direta, indireta e fundações públicas. Tais exigências são contempladas nas disciplinas de Gestão de Pessoas, Psicologia, Sociologia e no trabalho do Grupo de Apoio Psicológico ao Acadêmico – GAPAC. A Assessoria Pedagógica da Unioeste em parceria com o Laboratório e Grupo de Pesquisa Educação e Sexualidade – LABGEDUS, desenvolveram um Projeto de Extensão voltado ao atendimento e apoio ao

acadêmico, é composto de profissionais psicólogos voluntários e prestam serviços de escuta, acolhimento e orientação psicológica que visa identificar as demandas psicológicas enfrentadas pelos acadêmicos.

Os métodos quantitativos são vistos durante toda a formação do aluno no curso, passando disciplinas como: Matemática Aplicada à Administração; Operações Financeiras; Estatística Aplicada à Administração; Administração de Custos I e II; Administração Financeira e Orçamentária I e II; Análise Econômico-Financeira, Logística e Cadeia de Suprimentos; Administração de Produção e Operações I e II; entre outras, nas quais se aplicam os conhecimentos específicos necessários e inerentes ao trabalho do Administrador.

Cabe mencionar que os padrões temporais foram estabelecido em consonância com a Resolução CNE/CES nº 3/2007, fundamentada no Parecer CNE/CES nº 261/2006, para a definição da carga horária total do curso. Ademais, a carga horária mínima estabelecida para o curso, constitui-se em referência na definição da carga horária total do respectivo projeto pedagógico, elaborado em consonância com as Diretrizes Curriculares pertinentes.

As diretrizes que orientam este Projeto Pedagógico seguem o que estabelece a Res. nº194/2021-CEPE, obedecendo aos princípios fixados, fundamentalmente a flexibilização na organização do currículo, a caracterização da formação acadêmica e profissional de acordo com a inserção local, regional e nacional da instituição e liberdade na definição dos perfis dos egressos.

No que se refere à Lei nº9.795/99 e o Decreto nº4.281/2002 sobre a inserção das políticas de educação ambiental, os conteúdos são atendidos na disciplina de Gestão Ambiental e Sustentabilidade.

Está contida neste projeto político pedagógico a promoção do desenvolvimento cultural dos alunos considerando agenda brasileira de redução das desigualdades e as contribuições das diversas etnias para a formação do povo brasileiro, concretizada em atividades da disciplina de Sociologia, projetos de extensão e de Atividades Acadêmicas Complementares. Também a acessibilidade aos alunos que estejam limitados, de forma permanente ou temporária, em suas capacidades física, mental, visual ou auditiva está amparada pelo Programa Institucional de Ações Relativas às Pessoas com Necessidades Especiais - PEE,

Resolução nº323/97-CEPE, o qual é um programa permanente que tem por finalidade garantir o acesso e permanência do aluno com necessidades educacionais especiais na Unioeste, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. O PEE promove, em conjunto com os demais órgãos da universidade, suporte técnico, científico acadêmico, necessários às atividades citadas.

É ofertada no 4º ano disciplina optativa com carga horária de 68 horas. As opções de disciplinas, incluindo LIBRAS, são definidas pelo colegiado do Curso no ano anterior ao da oferta, período no qual o(a) discente deve fazer a escolha da disciplina. Aquela que tiver maior número de inscritos será efetivamente ofertada. A inclusão da disciplina de Libras como optativa atende disposição do Decreto nº 5626/2005 que regulamenta a Lei 10.436 de 24 de abril de 2002 que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras e o art.18 da Lei 10, de dezembro de 2000 e Parecer CEE/CES Nº 09/13 de renovação do reconhecimento do curso de graduação

em Administração – Bacharelado, da Unioeste, ofertado no *campus* de Francisco Beltrão.

Também estão atendidas neste projeto político pedagógico as exigências da Portaria Normativa nº 40 de 12 de dezembro de 2007, alterada pela Portaria Normativa nº 23 de 1 de dezembro de 2010. No que se refere ao acesso às informações de interesse público sejam de conteúdo institucional e/ou conteúdo financeiro e orçamentário, a instituição as mantém atualizadas em sua página eletrônica.

Internamente, dentre os sistemas existentes, é importante destacar que o Portal da Informação dá acesso ao Sistema de Bibliotecas e o Sistema de Gestão Acadêmica, integrados a diversos outros sistemas desenvolvidos pelo Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, ou licenciados; Módulo Web Docente restrito à comunidade acadêmica contempla cadastro de ementa, plano de ensino, dias e horários das aulas, avaliações da disciplina, lançamento de notas e frequência e relatórios, segunda chamada de prova, também publicados através do mural fixado no corredor onde funcionam assalas de aula do curso, também enviados no e-mail dos discentes. Por sua vez, o preparo para o exercício da atuação profissional é reforçado com as atividades do Trabalho de Curso e curricularização da Extensão, visto que o processo formativo em Administração extrapola simplesmente a questão técnica.

Em relação à Resolução CNS nº 466 de 12 de dezembro de 2012 que aprova as diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos, o curso atende o determinado através da atuação do Comitê Institucional de Ética em Pesquisa.

Por fim, cabe observar que durante sua trajetória, o curso garantiu bom desempenho, o que pode ser comprovado pelos conceitos recebidos nas avaliações do ENADE. Mas a necessidade de revisão e adequação dos projetos dos cursos é uma meta estratégica da Unioeste e, dessa forma representa uma responsabilidade fundamental para inovar e adequar à ação pedagógica ao estabelecimento de condições para que esta construção seja um espaço de reflexão e participação do colegiado do curso.

#### HISTÓRICO:

A não implantação do curso até 2001 fez com que a direção do *campus* retomasse os trabalhos, sendo que desta vez por orientação da Pró-Reitoria de Graduação na época. Um novo processo foi encaminhado com origem no colegiado de Ciências Econômicas, conforme Ata nº 06/2001, pleiteando expansão de vagas do curso de Administração - *campus* de Cascavel, cujo processo foi protocolado sob nº 003779/2001 em 1º de junho de 2001, o qual após os trâmites internos da Universidade retornou ao *campus* de Francisco Beltrão com o Parecer nº 044/2001 da Câmara de Ensino requerendo novo projeto, com orientações específicas.

Em 25 de julho de 2002 por meio da portaria 008/2002 da Direção Geral do *campus* de Francisco Beltrão foi designada a comissão responsável pela elaboração da nova proposta para a implantação do Curso, a qual foi composta pelos professores Adilson Francelino Alves, Gilberto Francisco Cerettae Nilsa Maria Guarda Canterle. Esta proposta recebeu parecer favorável do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, nº 02/2002 – CCSA em 19 de agosto de 2002. Na sequência, parecer favorável do Conselho de Campus nº 012/2002 – CCFB, de 29 de agosto de 2002.

A proposta do curso foi aprovada, conforme Resolução 155/2002–CEPE para ampliação de 40 vagas do Curso Administração do *campus* de Cascavel para o *campus* de Francisco Beltrão. Considerando a aprovação do CEPE, o COU, através da Resolução 074/2002– COU aprovou o impacto financeiro das referidas vagas.

Em 31 de outubro de 2002, por meio do protocolo nº 4.924.830-0/2002, o processo foi remetido à CES/SETI. Em 19 de novembro de 2002, o então Secretário de Ciência Tecnologia e Ensino Superior encaminhou ao Governador do Estado do Paraná para que fosse exarado o Ato competente à autorização da referida ampliação de vagas, inclusive com o modelo de minuta em anexo.

Esse ato não chegou a ser oficializado em virtude da informação nº368/2002, da Coordenação do Orçamento e Programação da Secretaria de Estado da Fazenda, a qual em 10 de dezembro de 2002 informou que o protocolo em questão chegou àquela Coordenação após o prazo constitucional de entrega de proposta orçamentária na Assembleia Legislativa que foi até 30 de setembro de 2002.

Em 27 de dezembro de 2002, o processo retornou a Reitoria da Unioeste para conhecimento. A PROGRAD, através do Pró-Reitor Prof. Leônidas Lopes de Camargo, entendendo a autonomia universitária estabelecida pela Lei Federal nº 9394/96 – LDB e, considerando a absorção dos investimentos no orçamento de 2003 da Unioeste, solicitou a autorização do reitor para implantação do Curso, a partir do ano letivo de 2003.

Foram realizados dois processos seletivos vestibulares nos anos 2003 e 2004. Em 09 de março de 2003 pelo Decreto Estadual nº 2.950 de 18 de maio de 2004, o Governo de Estado implantou a medida de suspensão de 43 cursos das Universidades Estaduais, dentre eles, o Curso de Administração de Francisco Beltrão, até que o Poder Executivo pudesse concluir levantamento das possibilidades financeiras e do interesse público pela sua manutenção.

Foi um período de grandes incertezas e lutas de vários segmentos sociais, políticos e da comunidade acadêmica, cuja pressão culminou com a assinatura pelo Governo de Estado do Decreto nº4155 de 28 de Dezembro de 2004, entregue à Unioeste em solenidade na Cidade de Francisco Beltrão pelo Chefe da Casa Civil, Luiz Carlos Caíto Quintana, o qual autorizou o funcionamento do Curso de Administração de Francisco Beltrão, com quarenta vagas anuais e turno de funcionamento matutino.

O processo de Reconhecimento e visita de perito ocorreu em 2006 e a publicação do Decreto do Governo do Estado do Paraná nº313/07 foi emitido em 15/3/2007.

Em 2012 foi implantado novo projeto pedagógico do curso, conforme Resolução 199/2012-CEPE, sendo a primeira alteração de projeto desde a criação do curso.

No início de 2013, atendendo demanda da sociedade local, houve migração do curso, do período matutino para o período noturno.

Em 2015 foram realizadas adequações no projeto pedagógico para implantação de ênfases, decorrentes da necessidade de diferenciação do curso, mantendo um currículo de formação geral, conforme Resolução CNE/CES Nº4, de 13 de julho de 2005.

Em 2017 ocorreu alteração do PPP para adequação de ementas e legislação sobre direitos humanos e legislação ambiental. Estes temas foram inseridos no ementário de várias disciplinas, entre elas filosofia, psicologia e administração de recursos humanos.

#### CONCEPÇÃO, FINALIDADES E OBJETIVOS:

A concepção do curso se insere no papel da universidade de formar profissionais para atender às demandas da sociedade e do mercado de trabalho. Além disso, considera em seu processo formativo os diversos tipos de organizações, em consonância com as diretrizes da Unioeste e Nacionais da Graduação de Administração.

De forma geral, o Curso busca desenvolver profissionais com competências e habilidades, com espírito criativo e inovador para atuar na área da administração, considerando a pluralidade étnico-racial, os valores humanitários, a conduta ética e contribuindo para o desenvolvimento econômico, social e ambiental.

De forma específica, o curso de Administração pretende:

Desenvolver conteúdos, competências e habilidades humanas, analíticas e quantitativas que proporcione ao egresso:

- a) integrar conhecimentos fundamentais à profissão,
- b) abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica,
- c) analisar e resolver problemas
- d) aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades
- e) ter prontidão tecnológica e pensamento computacional compreendendo o potencial das tecnologias e sua aplicação na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades no ambiente organizacional.
- f) estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;
- g) ter relacionamento interpessoal que favoreça a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- h) comunicar-se de forma eficaz - Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de evitar interpretações equivocadas de dados;
- i) aprender de forma autônoma - Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

§ 1º Além das competências gerais, devem ser agregadas as competências específicas em acordo com a especificidade do curso.

§ 2º As competências descritas no caput, assim como as competências específicas, devem ser compreendidas como tendo seu desenvolvimento ao longo

do curso, não pela simples exposição a uma disciplina ou componente curricular, requerendo que o estudante pratique a capacidade em ambientes similares ao da futura realidade de atuação e receba retorno construtivo em relação ao seu desempenho.

§ 3º Os conhecimentos fundamentais de que trata o item I. do caput, não devem ser necessariamente tratados como disciplinas do Curso, podendo ser trabalhados de forma diferente, como atividades, serviços, práticas supervisionadas, áreas de estudos, propostas e justificadas no – Projeto Político Pedagógico do Curso (PPP).

Em síntese, o curso busca a formação de um profissional capaz de efetuar análise organizacional, identificando problemas e oportunidades, em sintonia com as dimensões humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira da profissão de administrador.

#### PERFIL DO PROFISSIONAL - FORMAÇÃO GERAL E ESPECÍFICA:

No âmbito da formação geral define-se o perfil profissional do bacharel em Administração da Unioeste como sendo um profissional ético, dotado de valores de cidadania, justiça e de responsabilidade social; habilitado a gerir organizações com flexibilidade intelectual e interrelacional, no trato de situações diversas, presentes ou emergentes no contexto organizacional.

No âmbito da formação específica o egresso do Curso de Administração deve ser um profissional com formação técnica e científica, apto à atuar na administração dos diversos tipos de organizações, com competênciaS para analisar, compreender, contextualizar e exercer o processo decisório, antecipando-se às transformações do ambiente organizacional, em consonância com as demandas locais, regionais e mundiais.

Em relação ao ambiente em que o curso de administração está inserido, e considerando a sua trajetória, compõem a formação do egresso, as seguintes ênfases: Gestão Empreendedora e Gestão Organizacional. As ênfases, como partes integrantes do PPP visam diferenciação ao Curso, permitindo o aprofundamento e/ou ampliação do conhecimento em áreas específicas da gestão, bem como desenvolver nos alunos competências gerenciais que contribuam para a elaboração de processos eficientes e ações eficazes na gestão das organizações, nas quais forem atuar como administradores.

#### **Ênfase I: Gestão empreendedora**

Em consonância com as características Sócioeconômicas e culturais do ambiente de atuação do curso, a ênfase I objetiva desenvolver a cultura empreendedora tendo em vista o contexto local e regional com a abordagem teórico-prática focada nas seguintes disciplinas:

- a. **Empreendedorismo e modelos de negócios** - desenvolver competências e habilidades que permitam ao egresso sustentar a capacidade criativa, tanto para o intraempreendedorismo, como novos projetos empreendedores.
- b. **Gestão Cooperativista e Agroindustrial** - objetiva atender uma necessidade, principalmente regional. A Região Sudoeste do Paraná

concentra um grande número de agroindústrias e cooperativas de diversos tamanhos e características que demandam gestores com conhecimento na área.

- c. **Pesquisa de Marketing** – esta disciplina vai aprimorar os conhecimentos adquiridos na Administração Mercadológica ao desenvolver atividades específicas da pesquisa mercadológica e inteligência de marketing, bem como o papel das pesquisas na tomada de decisão gerencial.
- d. **Gestão Empreendedora e Extensão** – objetiva desenvolver competências e habilidades voltadas ao empreendedorismo por meio de atividades de extensão

#### **Ênfase II - Gestão Organizacional**

Nesta ênfase, os estudos estão voltados aos processos e ferramentas de gestão organizacional, para avaliar, manter e reformular a gestão das organizações em sintonia com as oportunidades e demandas do ambiente interno e externo.

As disciplinas que compõem essa ênfase são:

- a. **Empreendedorismo e Inovação** - desenvolver competências e habilidades que permitam ao egresso sustentar a capacidade criativa e a inovação tanto para o intraempreendedorismo como para novos projetos empreendedores.
- b. **Comportamento Organizacional** - desenvolver a capacidade de análise do comportamento organizacional, a fim de melhorar o clima organizacional e a motivação no trabalho.
- c. **Análise Econômico-financeira** - desenvolver habilidade de análise econômico-financeira, independentemente de porte ou setor de atividade; elaborar o diagnóstico econômico-financeiro que possibilite o processo de tomada de decisão na organização.
- d. **Gestão Organizacional e Extensão** - objetiva desenvolver competências e habilidades em processos e ferramentas da gestão organizacional por meio de atividades de extensão

#### **METODOLOGIA:**

O saber com o qual o Curso de Administração tem compromisso são os conteúdos da ciência da administração sem deixar de observar os princípios da interdisciplinaridade e a interface com as ciências sociais e humanas, nas estratégias pedagógicas apresentadas. Estes conhecimentos são também permanentemente reavaliados face à dinâmica organizacional e ao contexto cultural, social, político e econômico.

O ensino de Administração para atender as atuais exigências profissionais tende a ser cada vez mais crítico e contextualizado. Neste sentido, o método assume papel relevante juntamente com a estrutura do conteúdo e as condições de aprendizagem do aluno. Essa mediação se dá à medida que o método de ensino proporciona ao acadêmico um modo significativo de assimilação crítica da ciência e o confronto desta com as necessidades sócio-culturais.

O Colegiado de Administração tem a preocupação de associar o referencial teórico da administração à realidade brasileira e esta ao contexto globalizado. A preocupação é de que o acadêmico estabeleça os inter-relacionamentos teórico-prático, contribuindo para a produção e a disseminação do conhecimento e formação

de uma visão crítica que fundamente todo o processo administrativo.

Outro aspecto importante neste processo de ensino aprendizagem é a busca de relacionamento efetivo entre o curso e as organizações, que permita a participação do acadêmico na vivência organizacional durante todo o processo de formação. Desta forma, a proposta curricular do Curso de Administração está centrada no desenvolvimento de competências que exigirão uma prática pedagógica pautada na interação com o aluno e na construção do seu conhecimento.

Considerando a natureza da instituição (universidade pública) o curso busca viabilizar a formação do administrador tendo por base atividades de ensino, pesquisa e extensão. Tais atividades representam uma gama de alternativas para concretizar o perfil pretendido para o egresso e facilitar a inserção desses futuros profissionais na sua realidade de atuação.

As atividades acadêmicas são desencadeadas na sala de aula e atividades extraclasse como visitas técnicas, estudos de casos, simulações, pesquisas de diagnóstico e de levantamentos nas organizações e utilização no laboratório de informática, entre outros, frente aos conteúdos de cada disciplina. As disciplinas são articuladas de forma sistêmica, na qual cada conteúdo teórico e prático é discutido periodicamente pelo Colegiado, para promover a qualidade de ensino, interdisciplinaridade e contextualização de aplicabilidade.

#### **AVALIAÇÃO:**

A avaliação desenvolvida ao longo do curso segue as normatizações da Universidade e tem foco na compreensão dos conteúdos desenvolvidos nas disciplinas.

O docente responsável pela disciplina selecionará o método e as técnicas mais adequados no sentido de melhorar a qualidade da aprendizagem dos alunos, considerando também os recursos da tecnologia disponíveis na Instituição, procurando utilizar-se de aulas expositivas, trabalhos em grupo em sala de aula; grupos de estudos fora da sala de aula; seminários; apresentação e discussão de vídeos compatíveis com os conteúdos ministrados; participação e organização de eventos correlatos com as disciplinas de cada período; visitas técnicas; estudo de casos e trabalhos que envolvam conhecimentos de várias disciplinas.

Cabe ao coordenador do Curso e ao Colegiado promover ou estimular a participação em eventos que tratem de metodologias de ensino e organizar reuniões nas quais os membros do corpo docente possam trocar experiências e opiniões acerca das técnicas que empregam.

Avalia-se a iniciação científica por meio de Trabalho de Curso, a ser realizado no 4º ano do curso, com foco na capacidade do aluno em sistematizar fundamentação consistente em relação aos conhecimentos teórico-práticos, além de resolver problemas de pesquisa relacionados à área de Administração.

#### **FORMAS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM:**

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem ocorre no transcórper das disciplinas, considerando a contribuição na formação das competências a serem desenvolvidas no futuro profissional em consonância com o projeto pedagógico do

curso. As formas e os instrumentos que contemplam mais de um tipo e avaliação, estão previstas no Plano de Ensino de cada disciplina, definidas em fase de planejamento do ano letivo, antes de iniciarem-se as aulas, nos termos da Resolução pertinente.

#### FORMAS E ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO:

Ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) compete acompanhar, consolidar e atualizar permanentemente o projeto político-pedagógico do curso, conforme Resolução (aguardar aprovação) – CEPE. Nesse sentido, possui o papel de garantir uma política de acompanhamento e avaliação da proposta político-pedagógica do curso, a partir das deliberações do colegiado de curso. Este processo tem por base a concepção, a estrutura, a organização e a integralização curricular da formação profissional para os necessários aprofundamentos, qualificação e redirecionamentos (atualização). São elementos do acompanhamento do NDE: os núcleos de fundamentação, as matrizes curriculares, os ementários, os planos de ensino, as metodologias, as estratégias pedagógicas, a avaliação ensino-aprendizagem e avaliação do curso. Além desse sistema de avaliação, cabe destacar o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), do MEC/INEP, criado pela lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, formado pelo tripé: avaliação das instituições, avaliação dos cursos e avaliação do desempenho dos estudantes( Exame Nacional dos Estudantes – ENADE).

Alicerçado nesta concepção de autoavaliação, a construção desta proposta de PPP considerou a trajetória de quase 20 anos do curso sobre a qual destacamos alguns dados e ações:

- a) Em todas as edições do Exame Nacional dos Estudantes (2006, 2009, 2012, 2015 e 2018), o curso alcançou conceito 4;
- b) Através da iniciação científica, trabalhada principalmente no Trabalho do Curso (200h/a), têm sido produzidos e publicados vários artigos envolvendo docentes e discentes<sup>123</sup>;
- c) Paralelo às atividades de ensino, o curso mantém 2 projetos de extensão, com envolvimento de docentes e discentes, em vigência: Gestão Estratégica do Primeiro Emprego; Educação, Orientação e Cidadania Financeira;
- d) Como forma de acompanhamento da visão dos estudantes sobre o curso, no período 2016 a 2019, os alunos responderam questionário voltado à

<sup>1</sup> LIMA, ANDRESA ROSA DE ; ROCHA, ADILSON CARLOS DA ; **CERETTA, GILBERTO FRANCISCO** . Saúde e confiança organizacional: estudo em uma indústria de laticínios no sudoeste do Paraná. NAVUS Revista de Gestão e Tecnologia **JCR** , v. 9, p. 150-164, 2019.

<sup>2</sup> MANOELA ALBANO ACOSTA, BRUNA ; **CORREIA DE OLIVEIRA, IVANIRA** ; FRANCIELE FABRIS BOSIO, QUEILA . Alfabetização financeira de estudantes do ensino público no sudoeste do Paraná. CADERNOS DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (UESB), v. 18, p. 133-152, 2021.

<sup>3</sup> **FRIZON, JUCELIA APPIO**; SANTOLIN, MARCIA JANETE ; CALGARO, ROSANE ; CANOPF, LILIANE . Gestão de Resíduos Sólidos e Trabalho Informal: a experiência do município de Francisco Beltrão (Paraná) ## Solid Waste Management and Informal Work: the experience of the municipality of Francisco Beltrão (Paraná, Brazil). REVISTA AMAZÔNIA, ORGANIZAÇÕES E SUSTENTABILIDADE, v. 10, p. 118, 2021.

dedicação para os estudos e a organização didático pedagógica do curso. Os resultados foram discutidos pelo Núcleo Docente Estruturante com proposição de ajustes considerando as condições para implementar ações necessárias, encaminhadas ao colegiado;

- e) Projeto de ensino com grupo de estudos sobre trabalho e formação docente no ensino superior em atividade nos períodos de setembro/2016 a setembro/2017; maio/2018 a maio /2019; março/2020 a março/2021 (interrompido devido à pandemia covid 19).

Considerando o impacto do distanciamento durante o período de ensino remoto (devido à pandemia da covid 19), no retorno ao ensino presencial foram identificadas dificuldades de adaptação, relacionamento e convivência dos estudantes entre si e com os docentes. Dessa forma, com apoio do programa de assistência estudantil e da assessoria pedagógica do campus, foram realizadas 3 rodas de conversa com grupos menores de participantes para ouvir a percepção dos alunos sobre diversos assuntos (dificuldades de aprendizagem, relacionamento com docentes, situação no curso, perspectiva profissional). Uma roda de conversa foi organizada pela disciplina de gestão de projetos (4º ano) e duas mediadas pela coordenação do curso.

Em função do processo de renovação do reconhecimento do curso, em andamento durante 2022, uma análise da trajetória durante cinco anos (2013 a 2017), revelou um índice da relação ingressantes e concluintes abaixo do esperado (60%) pelo Conselho Estadual de Educação. O curso ficou com 49,73% de média. Diante disso, mencionamos alguns elementos que contribuem para entender o resultado: a) a evasão neste curso não é fenômeno isolado e decorre de um movimento amplo conforme dados do Senso da Educação superior em 2019 com índice de 59%; b) em cursos noturnos os alunos são trabalhadores, neste caso fatores como: dificuldade para conciliar estudos e trabalho; escolha errônea e falta de aptidão e interesse pelo curso contribuem para evasão, conforme aponta o estudo de Sadoyama et al (2020)<sup>4</sup>; c) neste curso, os relatórios de alunos em situação de cancelamento por abandono e abandono demonstram que o maior número de desistências ocorre no primeiro e segundo ano do curso. Isso indica dificuldades de aprendizagem dos alunos na fase inicial da formação, o que demanda um acompanhamento dos docentes para identificar causas mais específicas. Diante disso, serão encaminhadas algumas medidas visando reduzir as desistências para os próximos anos.

A coordenação do curso fará reuniões com docentes do primeiro e segundo ano para identificar dificuldades dos alunos, relacionadas à conteúdos e discutir alternativas para recuperar conteúdo da educação básica necessários à formação na área. Além disso, serão realizadas atividades (rodas de conversa e momentos de

<sup>4</sup> SADOYAMA, Adriana et al. Evasão escolar no ensino superior: um estudo de revisão sistemática. **Revista de Psicologia, Educação e Cultura**, v. 24, n. 3, p. 92-103, 2020.

socialização) para estimular a comunicação e a integração entre alunos e docentes para facilitar a identificação de dificuldades dos alunos.

Outra medida se refere à formação mais centrada no aluno. Neste sentido, cada docente fará o acompanhamento nas avaliações em cada disciplina em relação aos resultados alcançados pelos alunos. Desta forma, será possível identificar conteúdos de maior dificuldade para os estudantes e promover formas de recuperação, destes conteúdos.

IV – ESTRUTURA CURRICULAR - CURRÍCULO PLENO  
DESDOBRAMENTO DAS ÁREAS/MATÉRIAS EM DISCIPLINAS

Área/Matéria	Código	Disciplinas	C/H
<b>1. De Formação Geral</b>			
Forma o perfil nacional, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais			
Conteúdos de formação básica		Contabilidade	68
		Contabilidade Tributária	68
		Direito Organizacional	68
		Psicologia Organizacional	68
		Sociologia e Organizações	68
		Economia I	68
		Economia II	68
		Filosofia e Ética	68
		<b>Subtotal</b>	<b>544</b>
<b>2. De Formação Diferenciada</b>			
Forma o perfil específico de cada curso			
2.1 Formação Profissional		Teorias da Administração I	68
		Teorias da Administração II	68
		Introdução ao Empreendedorismo	68
		Administração Mercadológica I	68
		Administração Mercadológica II	68
		Pesquisa em Administração	68
		Gestão de Pessoas I	68
		Gestão de Pessoas II	68
		Administração de Custos I	68
		Administração de Custos II	68
		Operações Financeiras	68
		Matemática Aplicada à Administração	68
		Estatística Aplicada à Administração	68
		Logística e Cadeia de Suprimentos	68
		Tecnologia de Informação e Negócios Digitais	68
		Administração da Produção e operações I	68
		Administração da Produção e operações II	68
		Administração Financeira e	68

		Orçamentária I	
		Administração Financeira e Orçamentária II	68
		Administração Pública	68
		Gestão de Projetos e Extensão	136
		Oficina de Pesquisa em Administração	68
		Simulação Gerencial	68
		Gestão Ambiental e Sustentabilidade	68
		Estratégia Organizacional	68
		Processos de Tomada de Decisão	68
		<b>Subtotal</b>	<b>1836</b>
<b>2.2</b>	<b>Formação Diferenciada - Ênfases</b>		
2.2.1	Ênfase Gestão Empreendedora	Empreendedorismo e Modelos de Negócios	68
		Gestão Cooperativista e Agroindustrial	68
		Pesquisa de Marketing	68
		Gestão Empreendedora e Extensão	136
		<b>Subtotal Ênfase I</b>	<b>340</b>
2.2.2	Ênfase Gestão Organizacional	Empreendedorismo e Inovação	68
		Comportamento Organizacional	68
		Análise Econômico-Financeira	68
		Gestão Organizacional e Extensão	136
		<b>Subtotal Ênfase II</b>	<b>340</b>
2.2.3	Disciplina Optativa		68
<b>4.</b>	<b>Trabalho de Conclusão de Curso</b>		
	Trabalho de Curso		200
		<b>Subtotal</b>	<b>200</b>
<b>5.</b>	<b>Atividades Acadêmicas Complementares</b>		88
		<b>Subtotal</b>	<b>150</b>
<b>6.</b>	<b>Extensão Universitária (mínimo de 10%)</b>	<b>Em disciplina ou carga horária parcial de disciplina</b>	314
		<b>Programas, projetos, cursos, eventos e outros</b>	
		<b>Subtotal</b>	
		<b>TOTAL DO CURSO</b>	<b>3.076</b>

### **Observações:**

- a)** As áreas, matérias e disciplinas de formação geral devem ser idênticas ou equivalentes em quando se tratar de um mesmo curso oferecido em mais de um *campus*.
- b)** A carga-horária das disciplinas de formação diferenciada deve ser equivalente a, no máximo, cinquenta por cento da carga-horária total da formação geral.
- c)** O curso deve prever o acompanhamento didático-pedagógico para discentes com ingresso tardio.
- d)** O curso deve citar as atividades extraclasse que compõem as atividades formativas que definem o trabalho discente efetivo nos cursos de graduação da Unioeste.
- e)** No Item 6 do Currículo Pleno, a carga horária parcial ou total de disciplina que prevê atividades de extensão não deve ser computada para determinação da carga horária total do curso, uma vez que já compõe a carga horária de disciplinas de formação geral e diferenciada.

## V - DISTRIBUIÇÃO ANUAL DAS DISCIPLINAS

Código	Disciplina	Pré-requisito Código	Carga-horária Horas					Forma de Oferta 1º ou 2º Sem/Anual
			Total	Teórica	Prática	APS	APCC	
<b>1º ano</b>								
01	Economia I		<b>68</b>	68				1º sem
02	Teorias da Administração I		<b>68</b>	68			12	1º sem
03	Sociologia e Organizações		<b>68</b>	68				1º sem
04	Contabilidade		<b>68</b>	68				1º sem
05	Introdução ao Empreendedorismo		<b>68</b>	68				1º sem
06	Teorias da Administração II	02	<b>68</b>	68			12	2º sem
07	Economia II	01	<b>68</b>	68				2º sem
08	Psicologia Organizacional		<b>68</b>	68				2º sem
09	Matemática aplicada a Administração		<b>68</b>	68				2º sem
10	Administração Mercadológica I		<b>68</b>	68			12	2º sem
<b>Subtotal</b>			<b>680</b>	<b>680</b>			<b>36</b>	
<b>2º ano</b>								
11	Contabilidade Tributária	04	<b>68</b>	68				1º sem
12	Estatística aplicada a Administração		<b>68</b>	68				1º sem
13	Pesquisa em Administração		<b>68</b>	68				1º sem
14	Gestão de Pessoas I		<b>68</b>	68			12	1º sem
15	Administração Mercadológica II		<b>68</b>	68			12	1º sem
16	Gestão de Pessoas II	14	<b>68</b>	68				2º sem
17	Administração de Custos I		<b>68</b>	68			12	2º sem
18	Filosofia e Ética		<b>68</b>	68				2º sem
19	Operações Financeiras		<b>68</b>	68				2º sem
20	Logística e Cadeia de Suprimentos		<b>68</b>	68				2º sem
<b>Subtotal</b>			<b>680</b>	<b>680</b>			<b>36</b>	
<b>3º ano</b>								
21	Administração de Custos II	17	<b>68</b>	68			12	1º sem
22	Tecnologia de Informação & Negócios Digitais		<b>68</b>	68				1º sem
23	Administração de Produção e Operações I		<b>68</b>	68				1º sem
24	Administração Financeira e		<b>68</b>	68			12	1º sem

	Orçamentária I							
25	Direito Organizacional		<b>68</b>	68				1º sem
26	Administração de Produção e Operações II	23	68	68				2º sem
27	Administração Financeira e Orçamentária II	24	68	68				2º sem
28	Administração Pública		68	68				2º sem
29	Gestão de Projetos e extensão		136 <sup>1</sup>	68	68		68	2º sem
30	Oficina de Pesquisa em Administração	13	68	68			12	2º sem
	<b>Subtotal</b>		<b>748</b>	<b>680</b>	<b>68</b>		<b>104</b>	
	<b>4º ano</b>							
31	Simulação Gerencial		68	68				1º sem
32	Gestão Ambiental e Sustentabilidade		68	68			12	1º sem
33	Estratégia Organizacional		68	68				1º sem
34	Processos de Tomada de Decisão		68	68				1º sem
35	OPTATIVA		68	68				1º sem
36	Trabalho de Curso	30	200		200			Anual
	<b>Subtotal</b>		<b>540</b>	<b>340</b>	<b>200</b>		<b>12</b>	
	<b>ÊNFASES</b>							
	<b>1) Gestão Empreendedora</b>							
	Empreendedorismo e Modelos de Negócios	05	68	68				2º sem
	Gestão Cooperativista e Agroindustrial		68	68				2º sem
	Pesquisa de Marketing		68	68				2º sem
	Gestão Empreendedora e Extensão		136 <sup>2</sup>	10	126		126	2º sem
	<b>Subtotal</b>		<b>340</b>	<b>214</b>	<b>126</b>		<b>138</b>	
	<b>2) Gestão Organizacional</b>							
	Empreendedorismo e Inovação	05	68	68				2º sem
	Comportamento Organizacional		68	68				2º sem
	Análise Econômico-Financeira		68	68				2º sem
	Gestão Organizacional e Extensão		136 <sup>3</sup>	10	126		126	2º sem

<sup>1</sup> A carga horária prática/extensão será trabalhada no contraturno e/ou aos sábados

<sup>2</sup> A carga horária prática/extensão será trabalhada no contraturno e/ou aos sábados

<sup>3</sup> A carga horária prática/extensão será trabalhada no contraturno e/ou aos sábados

	<b>Subtotal</b>		<b>340</b>	<b>214</b>	<b>126</b>			<b>138</b>	
	<b>Subtotal/anual</b>		<b>880</b>	<b>554</b>	<b>326</b>				
	<b>TOTAL DE DISCIPLINAS</b>		<b>2988</b>	<b>2594</b>	<b>394</b>			<b>314</b>	
	Atividades Acadêmicas Complementares		<b>88</b>						
	Extensão Universitária: Em disciplina ou carga horária parcial de disciplina Programas, projetos, cursos, eventos e outros							<b>314</b>	
	<b>Subtotal</b>							<b>314</b>	
	<b>TOTAL DO CURSO</b>		<b>3076</b>						

**Observações:**

- a) No lugar do CÓDIGO da disciplina utilizar numeração sequencial (a DAA codificará no sistema);
- b) AP – Atividade ou aula Prática de laboratório e de campo;
- c) APS - Aula Prática Supervisionada desenvolvida em laboratórios ou espaços que necessitam de supervisão direta do docente para o desenvolvimento da disciplina, não se aplica aos estágios;
- d) APCC - Prática como Componente Curricular desenvolvida nas licenciaturas como metodologias de ensino explicitadas no Plano de Ensino. Não se aplica na tabela acima a somatória entre carga-horária teórica e prática;
- e) A distribuição da carga horária das atividades de extensão deve estar assegurada em todas as séries do curso ou concentradas em determinadas séries de acordo com o perfil e processo de formação previsto no PPP do curso. Não se aplica, na tabela acima, a somatória ou subtração da carga horária de extensão em relação à carga-horária teórica e/ou prática das disciplinas, apenas indica-se a carga horária a ser realizada em atividades de extensão.

## VI – CARGA-HORÁRIA DO CURSO COM DESDOBRAMENTO DE TURMAS

DISCIPLINA	Ano Período	C/H TEÓRICA				C/H PRÁTICA					TCC ESTÁGIO		C/H Total de Ensino	
		C/H Total	C/H Teórica	*A/D Teórica	Total	C/H Prática	Nº de Grupos	Subtotal	*A/D Prática	Total	Nº de alunos	Total		
		1	2	3	4=2+3	5	6	7=5 x 6	8	9=7+ 8	10	11		12=4+9+11
1º ano/1º semestre														
Economia I		68	68	68	136									136
Teorias da Administração I		68	68	68	136									136
Sociologia e Organizações		68	68	68	136									136
Contabilidade		68	68	68	136									136
Introdução ao Empreendedorismo		68	68	68	136									136
1º ano/2º semestre														
Teorias da Administração II		68	68	68	136									136
Economia II		68	68	68	136									136
Psicologia Organizacional		68	68	68	136									136
Matemática aplicada a Administração		68	68	68	136									136
Administração Mercadológica I		68	68	68	136									136
<b>Subtotal</b>		<b>680</b>	<b>680</b>	<b>680</b>	<b>1.360</b>									<b>1360</b>
2º ano/1º Semestre														
Contabilidade Tributária		68	68	68	136									136
Estatística aplicada a Administração		68	68	68	136									136
Pesquisa em Administração		68	68	68	136									136
Gestão de Pessoas I		68	68	68	136									136

Administração Mercadológica II		68	68	68	136								136
2º ano/2º Semestre													
Gestão de Pessoas II		68	68	68	136								136
Administração de Custos I		68	68	68	136								136
Filosofia e Ética		68	68	68	136								136
Operações Financeiras		68	68	68	136								136
Logística e Cadeia de Suprimentos		68	68	68	136								136
<b>Subtotal</b>		<b>680</b>	<b>680</b>	<b>680</b>	<b>1.360</b>								<b>1360</b>
3º ano/1º semestre													
Administração de Custos II		68	68	68	136								136
Tecnologia de Informação & Negócios Digitais		68	68	68	136								136
Administração de Produção e Operações I		68	68	68	136								136
Administração Financeira e Orçamentária I		68	68	68	136								136
Direito Organizacional		68	68	68	136								136
3º ano/2º semestre													
Administração de Produção e Operações II		68	68	68	136								136
Administração Financeira e Orçamentária II		68	68	68	136								136
Administração Pública		68	68	68	136								136
Gestão de Projetos e extensão		136	68	68	136	68			68	136			272

Oficina de Pesquisa em Administração		68	68	68	136								136
<b>Subtotal</b>		<b>748</b>	<b>680</b>	<b>680</b>	<b>1360</b>	<b>68</b>			<b>68</b>	<b>136</b>			<b>1496</b>
4º ano/1º semestre													
Simulação Gerencial		68	68	68	136								136
Gestão Ambiental e Sustentabilidade		68	68	68	136								136
Estratégia Organizacional		68	68	68	136								136
Processos de Tomada de Decisão		68	68	68	136								136
OPTATIVA		68	68	68	136								136
Trabalho de Curso		200				200				272	40	1700	1972
<b>Subtotal</b>		<b>540</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>680</b>	<b>200</b>				<b>272</b>	<b>40</b>	<b>1700</b>	<b>2652</b>
4º ano/2º semestre													
Ênfase I – Gestão Empreendedora													
Empreendedorismo e Modelos de Negócios		68	68	68	136								136
Gestão Cooperativista e Agroindustrial		68	68	68	136								136
Pesquisa de Marketing		68	68	68	136								136
Gestão Empreendedora e Extensão		136	10	10	20	126			126	252			272
<b>Subtotal</b>		<b>340</b>	<b>214</b>	<b>214</b>	<b>428</b>	<b>126</b>			<b>126</b>	<b>252</b>			<b>680</b>
4º ano/2º semestre													

Ênfase II – Gestão Organizacional													136
Empreendedorismo e Inovação		68	68	68	136								136
Comportamento Organizacional		68	68	68	136								136
Análise Econômico-Financeira		68	68	68	136								136
Gestão Organizacional e Extensão		136	10	10	20	126			126	252			272
<b>Subtotal</b>		<b>340</b>	<b>214</b>	<b>214</b>	<b>428</b>	<b>126</b>			<b>126</b>	<b>252</b>			<b>680</b>
<b>Subtotal I</b>		<b>1220</b>	<b>768</b>	<b>768</b>	<b>1.536</b>	<b>452</b>			<b>252</b>	<b>776</b>		<b>1700</b>	<b>4.012</b>
<b>TOTAL</b>		<b>3328</b>	<b>2.808</b>	<b>2808</b>	<b>5.616</b>	<b>520</b>			<b>320</b>	<b>912</b>		<b>1700</b>	<b>8.228</b>

**Observações:**

1. Em relação à Carga-horária de A/D (Apoio Didático), seguir a Resolução que aprova critérios para a elaboração e a determinação do Índice de Atividades de Centro – IAC.
2. Caso haja necessidade de aumento de turmas ocasionadas por reprovação, conforme limite máximo de acadêmicos por grupo, prever desdobramento temporário.

## VII - QUADRO DE EQUIVALÊNCIA DO CURSO

CURRÍCULO EM VIGOR		CURRÍCULO PROPOSTO	
Disciplina	C/H	Disciplina	C/H
Contabilidade Geral	136	Contabilidade	68
		Contabilidade Tributária	68
Direito Organizacional	68	Direito Organizacional	68
Sociologia	68	Sociologia e Organizações	68
Pesquisa em Administração I	68	Pesquisa em Administração	68
Teorias da Administração	136	Teorias da Administração I	68
		Teorias da Administração II	68
Análise Econômica – Micro e Macro	136	Economia I	68
		Economia II	68
Estatística	68	Estatística aplicada a Administração	68
Matemática Aplicada à Administração	68	Matemática aplicada a Administração	68
Psicologia	68	Psicologia Organizacional	68
Filosofia e Ética	68	Filosofia e Ética	68
Administração de Sistemas de Informação	68	Tecnologia de Informação & Negócios Digitais	68
Simulação Gerencial	68	Simulação Gerencial	68
Administração de Custos	136	Administração de Custos I	68
		Administração de Custos II	68
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	136	Logística e Cadeia de Suprimentos	68
Administração Mercadológica	136	Administração Mercadológica I	68
		Administração Mercadológica II	68
Administração de Recursos Humanos	136	Gestão de Pessoas I	68
		Gestão de Pessoas II	68

Organização, Sistemas e Métodos	68	Processos de Tomada de Decisão	68
Operações Financeiras	68	Operações Financeiras	68
Administração Financeira e Orçamentária	136	Administração Financeira e Orçamentária I	68
		Administração Financeira e Orçamentária II	68
Administração da Produção e Operações	136	Administração de Produção e Operações I	68
		Administração de Produção e Operações II	68
Pesquisa em Administração II	68	Oficina de Pesquisa em Administração	68
Administração Estratégica	68	Estratégia Organizacional	68
Gestão Ambiental	68	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	68
Gestão Pública	68	Administração Pública	68
Estágio Supervisionado em Administração	250	Gestão de Projetos e extensão	136
Ênfase I: Gestão Agroindustrial e Cooperativa	68	Ênfase I: Gestão Cooperativista e Agroindustrial	68
Ênfase I: Gestão de Projetos	68	Gestão de Projetos e extensão	68
			136
Ênfase I: Gestão de Serviços	68	Processos de Tomada de Decisão/ Gestão de Projetos e extensão	68
		136	
Ênfase I: Empreendedorismo e Inovação	68	Ênfase I: Empreendedorismo e Inovação	68
Ênfase II: Empreendedorismo e Criação de Novos Negócios	68	Ênfase II: Empreendedorismo e Modelos de Negócios	68
Ênfase II: Análise do Comportamento Organizacional	68	Ênfase II: Comportamento Organizacional	68
Ênfase II: Análise Econômico- Financeira	68	Ênfase II: Análise Econômico-Financeira	68
Ênfase II: Pesquisa e Análise Mercadológica	68	Ênfase I: Pesquisa de Marketing	68
OPTATIVA	68	OPTATIVA	68
Trabalho de Curso	200	Trabalho de Curso	200
Atividades Complementares	155	Atividades Complementares	88

Obs. Se o aluno com pendência em OSM e Gestão de Serviços, cursou Processos Decisórios (como optativa), a disciplina “Gestão de Projetos e Extensão” atende parte dos conteúdos e a inserção na extensão no currículo.

**Observações:**

1. Devem constar todas as disciplinas do Projeto Político Pedagógico em vigor e do projeto proposto, mesmo as disciplinas que não têm equivalência.
2. O quadro de equivalência deve ser utilizado nos casos de retenção e trancamento.

## VIII - PLANO DE IMPLANTAÇÃO

**Ano Letivo: 2023 com implantação gradativa com integralização no ano letivo de 2026**

## IX - EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS

### 1º Ano/ 1º semestre

<b>Disciplina: Economia I</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Introdução à economia para não economistas. Fundamentos da Microeconomia. Economia das organizações.					

<b>Disciplina: Teorias de administração I</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> Antecedentes históricos. Princípios da administração. Organizações como máquina: pensamento mecânico e organização burocrática. Organizações como organismos: necessidades organizacionais, sistemas abertos.					

<b>Disciplina: Sociologia e Organizações</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> A formação do Estado Moderno e a constituição da Sociologia. As teorias sociológicas da ação Social; a transformação social e relações sociais de produção; Instituições Sociais; a nova ciência das organizações e suas implicações com os processos organizacionais. A Sociologia da administração em organizações brasileiras. As questões étnico-raciais, identidade, cultura afro brasileira, africana e indígena, inclusão social nas organizações.					

<b>Disciplina: Contabilidade</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Estudo da evolução do conhecimento contábil, da estrutura conceitual e do processo de escrituração com finalidade de gerar informações. Demonstrações Contábeis.					

<b>Disciplina: Introdução ao Empreendedorismo</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Introdução ao empreendedorismo. Importância do empreendedorismo para o desenvolvimento socioeconômico. Características, perfil e comportamento empreendedor. Habilidades e competências necessárias aos empreendedores. Empreendedorismo em diferentes perspectivas: empreendedorismo corporativo, social, mercadológico.					
<b>1º Ano/2º semestre</b>					
<b>Disciplina: Teorias de administração II</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> Teoria da contingência, ecologia populacional. Organizações: cultura, poder, política e tecnologia. Organizações como cérebros: organizações como instituições. organizações que aprendem, auto-organização e regeneração, abordagens emergentes					
<b>Disciplina: Economia II</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Fundamentos da Macroeconomia. Políticas monetárias, fiscal e cambial. Considerações sobre teoria monetária Inflação. Crescimento e Desenvolvimento.					
<b>Disciplina: Psicologia Organizacional</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> A administração e as ciências comportamentais. Condições de trabalho, motivação e satisfação. Percepção social, atitudes, significado do trabalho e aprendizagem. Personalidade. Relacionamento interpessoal e relações étnico-raciais, o indivíduo e o grupo na organização. A dinâmica interna das organizações: poder, política e conflito.					
<b>Disciplina: Matemática Aplicada à Administração</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Funções e seus gráficos, álgebra de funções, zeros de funções, gráficos em aplicações. A derivada como inclinação de uma reta e inclinação de uma curva					

num ponto. Regras de derivação, a derivada como taxa de variação. Aplicações da derivada: descrição de gráficos de funções, problemas de otimização, Aplicações em Administração e Economia. Técnicas de derivação: regra do produto e do quociente, regra da cadeia e da potência geral, derivação implícita e taxa relacionada. Funções exponenciais e logaritmo natural: propriedades, derivadas e aplicações.

**Disciplina: Administração Mercadológica I**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				12

**Ementa:** Origens e evolução do marketing. Significados do marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação e posicionamento.

**2º Ano/1º semestre**

**Disciplina: Contabilidade Tributária**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				

**Ementa:** Tipos de sociedades empresariais; Planejamento tributário. Abertura de empresas. Tributação. Espécies de tributos; Competência tributária

**Disciplina: Estatística Aplicada à Administração**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				

**Ementa:** Conceitos fundamentais de estatística aplicados na administração. Estatística Descritiva. Amostragem. Introdução a Probabilidade. Distribuição de probabilidade. Estimção. Teste de Hipóteses. Testes Paramétricos. Teste Não Paramétricos. Correlação e Regressão Linear.

**Disciplina: Pesquisa em Administração**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				

**Ementa:** Natureza do conhecimento. Histórico e conceito de ciência. Tipos de conhecimento. Classificação das áreas do conhecimento. Classificação das pesquisas. Fundamentos, métodos e técnicas de pesquisa em Administração. Elementos do projeto de pesquisa. Estrutura do relatório de pesquisa. Normas para apresentação de trabalho científico.

<b>Disciplina: Gestão de Pessoas I</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> Ambiente organizacional e gestão de pessoas. Descrição e análise de cargos, planejamento de pessoas e carreira. Práticas da gestão de pessoas: provisão, treinamento e desenvolvimento (educação corporativa), avaliação do desempenho.					
<b>Disciplina: Administração Mercadológica II</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> Composto mercadológico. Desenvolvimento de novos produtos e serviços. Comunicação de marketing. Estratégias de vendas e suas operacionalizações					
<b>2º Ano/2º semestre</b>					
<b>Disciplina: Gestão de Pessoas II</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Gestão estratégica de pessoas. Gestão por competências. Políticas de recompensa (remuneração, benefícios e incentivos). Qualidade de vida no trabalho, saúde, higiene e segurança. Aspectos étnico-raciais; bullying; identidade de gênero, inclusão e proteção de pessoas com transtornos e deficiências.					
<b>Disciplina: Administração de Custos I</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> Administração de Custos. Contabilidade de Custos. Custos (terminologia). Dinâmica de um Centro de Custos. Classificação de Custos. Custos para estoque					
<b>Disciplina: Filosofia e Ética</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Estudo das principais concepções filosóficas e correntes filosóficas modernas enquanto processos reflexivos sobre o conhecimento e sua influência no campo ético-político. As bases e a crise da visão ocidental cristã do ser humano e do mundo. A ética nas organizações. A ética e a conduta profissional. As relações					

étnico-raciais no ambiente organizacional com destaque para o afro-brasileira, africana e indígena, os direitos humanos e a conduta profissional. Código de ética do administrador. Código de ética empresarial: elaboração e gestão do sistema ético organizacional. Novos desafios éticos (ecologia, bioética, entre outros).

**Disciplina: Operações Financeiras**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				

**Ementa:** Proporção. Regra de Três. Porcentagens. Capitalização Simples e suas aplicações. Capitalização Composta e suas aplicações. Séries de Pagamentos e Rendas Certas. Planos de Amortização de Empréstimos. Cálculos financeiros com utilização de calculadoras e planilhas financeiras.

**Disciplina: Logística e cadeia de suprimentos:**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				

**Ementa:** Logística e cadeia de suprimentos: conceitos, funções e custos associados. Estoque: políticas, consumo, custos e técnicas de controle. Administração e Técnicas de compras. Almoxarifado: movimentação, estocagem e arranjo físico. Inventários. Bens patrimoniais. Gestão da cadeia de suprimentos. Logística reversa.

**3º Ano/1º semestre**

**Disciplina: Administração de Custos II**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				12

**Ementa:** Sistema de Custos. Custos para auxílio à decisão. Análise de valor. Custos para auxílio ao controle. Custos da qualidade e da não qualidade. Formação de preços.

**Disciplina: Tecnologias de Informação e Negócios Digitais**

Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
68	68				

**Ementa:** Sistemas de informação para utilização no processo decisório. Evolução dos Sistemas de Informação. Desenvolvimento e gerenciamento de Sistemas de Informações corporativos: segurança, privacidade, questões éticas. Ambiente digital e contemporaneidade: marketing digital e comércio eletrônico.

<b>Disciplina: Administração de Produção e Operações I</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Introdução à administração da produção e das operações: conceitos e evoluções. Objetivos estratégicos da produção e operações. Localização e arranjo físico dos processos e instalações. Gestão e desenvolvimento de produto (bens e serviços). Gestão da capacidade produtiva. Previsão da demanda.					
<b>Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária I</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>56</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> A Função Financeira na organização. Relação de finanças com outras áreas organizacionais e o mercado financeiro. Princípios fundamentais de finanças e criação de valor. Decisões financeiras de Curto Prazo.					
<b>Disciplina: Direito Organizacional</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>					
<b>Ementa:</b> Direito do Trabalho: Princípios. Empregado e Empregador; Contrato individual de trabalho. Seguridade Social: Organização; Benefícios; Custeio. Direito Empresarial: Conceito de empresário; Recuperação judicial da Empresa e Falência					
<b>3º Ano/2º semestre</b>					
<b>Disciplina: Administração de Produção e Operações II</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Planejamento e Controle da Produção (PCP). Sistemas MRP, STP, Just in Time e outros. Indicadores e medidas de produtividade. Gestão e controle de qualidade. Indústria 4.0 e as tendências na Gestão da Produção e das Operações.					

<b>Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária II</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Decisões de investimentos e de financiamentos de longo prazo. Estrutura de Capital. Alavancagem financeira. Princípios orçamentários. Introdução ao mercado de capitais.					

<b>Disciplina: Administração Pública</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Evolução histórica da formação do Estado. Conceito de Estado e seus elementos. A transição de modelos administrativos ocorridas no Estado brasileiro. Organização política e administrativa do Estado brasileiro. Agentes Públicos. Bens Públicos. Contratos Públicos. Processo de Compras Públicas e Licitações. Orçamento Público (LDO e LDF). Tópicos Especiais.					
<b>Disciplina: Gestão de Projetos e Extensão</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>136</b>	<b>68</b>				<b>68</b>
<b>Ementa:</b> Fundamentos da gestão de projetos: introdução e histórico; Benefícios do gerenciamento de projetos. Ciclo de vida de projetos. Processo de gestão de projetos. Áreas de Conhecimento do PMBok. O guia PMBok (Project Management Base of Knowledge). PMI (Project Management Institute). Ferramentas aplicadas na gestão de projetos; Elaboração e análise de projetos. Elaboração, planejamento, execução e avaliação de atividades de extensão.					
<b>Disciplina: Oficina de Pesquisa em Administração</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> Abordagens de pesquisa científica em Administração. Estratégias, Métodos e Técnicas aplicados no processo de coleta, tratamento e análise dos dados.					
<b>4º Ano/1º semestre</b>					
<b>Disciplina: Simulação Gerencial</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Introdução à teoria dos jogos. Processo de tomada de decisão em cenário simulado, aplicando os conceitos das várias áreas do conhecimento da administração. Análise e discussão dos relatórios gerenciais aplicados na simulação. Resolução de problemas identificados no cenário simulado.					
<b>Disciplina: Gestão Ambiental e Sustentabilidade</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>

<b>68</b>	<b>68</b>				<b>12</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos básicos e panorama histórico. Processos Produtivos e Sustentabilidade. Sustentabilidade econômica, social e ambiental. Políticas públicas, legislação ambiental, licenciamento, instrumentos de gestão ambiental e crimes ambientais. Educação Ambiental. Programas e sistemas de Gestão ambiental em organizações públicas e privadas: gestão de resíduos, rotulagem e selos verdes, produção limpa, análise do ciclo de vida (ACV), ISO 14000 e auditoria ambiental.					
<b>Disciplina: Estratégia Organizacional</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Origens e principais conceitos. Modelos e Perspectivas de Análise Estratégica. Modelo Porteriano de Competição. Planejamento Estratégico. Visão Baseada em Recursos. Escolas do pensamento estratégico. Desenvolvimento da estratégia no contexto brasileiro. Estratégia em pequenas organizações.					
<b>Disciplina: Processo de Tomada de Decisão</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Conceito de decisão. Teoria da decisão. Processo decisório de Hebert Simon. Pensamento linear e sistêmico no processo de decisão. Viéses cognitivos e suas consequências na decisão. Condições de decisão e tipos de problemas. Métodos multicritério de apoio a decisão.					
<b>Disciplina: Optativa</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> A definir conforme oferta decidida em colegiado.					
<b>Disciplina: Trabalho de Curso</b>					
<b>Ementa:</b> Desenvolvimento individual de uma pesquisa científica, de acordo com regulamento próprio, constituído de duas fases sequenciais e complementares: 1ª) Projeto - Escolha do tema. Formulação do problema e objetivos (geral e específicos). Justificativa do estudo. Referencial teórico. Método adotado. Cronograma. Apêndices e/ou anexos. Qualificação em banca instituída previamente por edital; 2ª) Trabalho final – Coleta, tratamento e análise dos dados. Considerações finais. Entrega da monografia no formato de artigo. Preparação de defesa. Defesa em banca de avaliação, instituída previamente por edital.					

<b>4º Ano/2º semestre</b>					
<b>Ênfase I – Gestão Empreendedora</b>					
<b>Disciplina: Empreendedorismo e Modelos de Negócios</b>					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Fundamentos conceituais do Empreendedorismo. Processo empreendedor. Ecossistema empreendedor. Criatividade e inovação. Tipos e níveis de inovação. Identificação e análise de oportunidade. Modelos de negócios. Etapas e estrutura de um Plano de Negócios.					
<b>Disciplina: Gestão Cooperativista e Agroindustrial</b>					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Visão sistêmica das cadeias agroindustriais. Gestão estratégica e competitiva das cadeias agroindustriais. Agroindústria familiar. Implantação de agroindústria: legislação, licenciamento e registros. Empresas de capital e organizações cooperativas. Classificação das cooperativas. Agroindústria cooperativa. Integração e autogestão cooperativa. Administração cooperativa. Redes e parcerias estratégicas. Economia solidária					
<b>Disciplina: Pesquisa de Marketing</b>					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Conceitos e distinções básicas. Sistemas de informação de marketing. Relação entre pesquisa mercadológica e inteligência de marketing. O papel das pesquisas na tomada de decisão gerencial. Ética na pesquisa. Classificação das pesquisas de mercado. Métodos e Técnicas de pesquisa. Processo de pesquisa: definição do processo de pesquisa; abordagem e método; coleta de dados; análise de dados; comunicação dos resultados					
<b>Disciplina: Gestão Empreendedora e Extensão</b>					
Carga-horária total	C/H teórica	C/H prática	C/H APS	C/H APCC	C/H EXT
<b>136</b>	<b>10</b>	<b>126</b>			<b>126</b>
<b>Ementa:</b> Diretrizes para as ações de extensão. Tipologia das ações de extensão. Elaboração, planejamento, execução e avaliação de atividades de extensão, com perspectivas empreendedoras: minicursos, workshops, oficinas de trabalho, atividades técnicas, ensaios de consultoria, entre outros.					

<b>Ênfase II – Gestão Organizacional</b>					
<b>Disciplina: Empreendedorismo e Inovação</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Fundamentos conceituais do Empreendedorismo. Processo empreendedor. Identificação e análise de oportunidade. Fundamentos conceituais de inovação. Tipos e níveis de inovação. Etapas e atividades do processo inovador. Ecosistema de inovação. Gestão da inovação e sustentabilidade. Indicadores de inovação. Modelos de negócios inovadores. Sistemas de inovação. Plano de Negócio.					
<b>Disciplina: Comportamento Organizacional</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Definição, objetivos e desafios do comportamento organizacional. Análise do comportamento organizacional (individual e grupo): Individual: variáveis de influência determinantes do comportamento de colaboradores. Valores. Motivação no Trabalho; Grupo: Estrutura do ambiente de trabalho; Cultura organizacional: aspectos, características, funções e tipologias das diversidades étnico-raciais, afro-brasileira, africana e indígena; Clima, Saúde, Valores e Comprometimento Organizacional; Liderança (tipos e situacionais); Desenvolvimento de planos de mudança (intervenção) comportamentais sobre necessidades de organizações ou de pessoas.					
<b>Disciplina: Gestão Organizacional e Extensão</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>136</b>	<b>10</b>	<b>126</b>			<b>126</b>
<b>Ementa:</b> Diretrizes para as ações de extensão. Tipologia das ações de extensão. Elaboração, planejamento, execução e avaliação de atividades de extensão, com perspectivas empreendedoras: minicursos, workshops, oficinas de trabalho, atividades técnicas, ensaios de consultoria, entre outros.					
<b>Disciplina: Análise Econômico-Financeira</b>					
<b>Carga-horária total</b>	<b>C/H teórica</b>	<b>C/H prática</b>	<b>C/H APS</b>	<b>C/H APCC</b>	<b>C/H EXT</b>
<b>68</b>	<b>68</b>				
<b>Ementa:</b> Aspectos gerais da análise econômico-financeira. Demonstrações financeiras e outras fontes de informações úteis para análise. Análise de tendência: análise vertical e horizontal. Análise de índices, uso e limitações. Uso de <i>benchmarking</i> para análise de índices. Gestão baseada em valor: Valor Econômico Agregado (EVA) e Valor de Mercado Agregado (MVA).					

## X - DESCRIÇÃO DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS

Será ofertada no 4º ano disciplina optativa com carga horária de 68 horas. As opções de disciplinas, exceto LIBRAS são definidas pelo colegiado do Curso no anterior ao da oferta, período no qual o(a) discente deve fazer a escolha da disciplina. Aquela que tiver maior número de inscritos será efetivamente ofertada.

A inclusão da disciplina de Libras como optativa atende disposição do Decreto nº 5626/2005 que regulamenta a Lei 10.436 de 24 de abril de 2002 que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras e o art.18 da Lei 10, de dezembro de 2000 e Parecer CEE/CES Nº 09/13 de renovação do reconhecimento do curso de graduação em Administração – Bacharelado, da Unioeste, ofertado no *campus* de Francisco Beltrão.

- a) DESCRIÇÃO DAS PRÁTICAS COMO COMPONENTES CURRICULARES (APCC) – Não se aplica
- b) DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (EXT) – ver item XV

## XI - DESCRIÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO

Tendo por base a orientação das diretrizes curriculares para graduação em Administração no que se refere à interação com o mercado de trabalho e, seguindo a regulamentação da universidade sobre curricularização da extensão (RES 085/2021), esta proposta contempla parte da carga horária em atividades de extensão no decorrer do curso. Desta forma, não está previsto estágio supervisionado na estrutura curricular proposta. O estágio não obrigatório (remunerado) será considerado como atividade acadêmica complementar conforme previsto na legislação da universidade (RES 250/2021).

## XII - DESCRIÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Curso (TC) é componente curricular deste curso, tem um sentido de iniciação científica e de aprofundamento em área específica no campo da Administração. O aluno deve executar o TC, individualmente, assessorado por um professor orientador. O TC em forma de artigo científico é desenvolvido no 4º ano, normatizado por regulamento próprio aprovado pelo Colegiado do Curso e pelas instâncias superiores da Universidade.

O Trabalho de Curso pode ser desenvolvido de forma empírica e/ou teórica, nas áreas da Administração ou em áreas que possuam uma aderência com a ciência da Administração, podendo abordar, também, temas transversais, englobando duas áreas ou mais.

São objetivos do TC:

1. Oportunizar o estudo e análise de temas emergentes da Administração, sob a perspectiva da iniciação científica.
2. Propiciar condições para que o aluno analise e trate as informações de forma sistemática, capacitando-o a compreendê-las e sustentá-las perante

banca examinadora;

3. Promover condições para que o aluno reflita criticamente sobre as informações e experiências recebidas e vivenciadas, observando os critérios científicos.

De acordo com a regulamentação própria, o TC deve ser apresentado respectivamente em banca de qualificação (proposta de pesquisa) e banca examinadora (artigo), sendo essa última de caráter público, ~~se~~ como uma oportunidade de socialização do conhecimento e experiências, que deve servir de estímulo à participação de todos os discentes do Curso.

### XIII – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

As atividades acadêmicas complementares visam ampliar e atualizar os conhecimentos específicos relativos ao curso e possibilitar a participação dos acadêmicos em projetos e pesquisa e extensão. São atividades com carga horária variável, com inclusão no cômputo da carga horária do curso (88 horas). As atividades acadêmicas complementares devem ser cumpridas no transcorrer do curso, visando complementar a formação acadêmica em atividades ou disciplinas não abrangidas pelo currículo do curso, mas inerentes ao campo do saber da Administração.

As atividades podem ser promovidas pela Universidade a partir das necessidades e iniciativas dos acadêmicos e professores, assim como pela participação de atividades extensionistas extra Universidade.

São consideradas atividades complementares aqueles referentes à participação estudos acadêmicos e empresariais, projetos de extensão, projetos de pesquisa, monitoria acadêmica, assistência em defesas públicas de Trabalhos de Curso, cursos de aprimoramento profissional na área de Administração oferecidos por agências, instituições, órgãos e demais congêneres da esfera pública e/ou privada. Também são consideradas atividades complementares aquelas promovidas pelos diferentes tipos de organizações. Espera-se que essas atividades complementares propiciem a interdisciplinaridade com outros de graduação e pós-graduação e com as organizações.

Somente são consideradas válidas as atividades desenvolvidas a partir do ingresso no curso. Caso no documentocomprobatório não conste carga horária da atividade complementar, esta será considerada como 1 hora de carga- horária.

Ao Colegiado do Curso de Administração cabe definir e normatizar as atividades acadêmicas complementares, vinculando o tipo da atividade complementar e respectivo aproveitamento da carga horária, assim como o limite máximo de horas para cada atividade.

#### XIV - DESCRIÇÃO DA PESQUISA

Para este projeto pedagógico, pensar o papel da pesquisa no ensino significa concebê-la como princípio científico e educativo que subsidia o processo de ensino e aprendizagem.

Como princípio científico, a pesquisa orienta a atividade docente e discente como uma alternativa de busca incessante do conhecimento para superar a visão do ensino como um simples repasse. As atividades de Pesquisa são desenvolvidas ao longo do curso em diferentes disciplinas (formação geral, profissional e diferenciada) e alimentam a prática do aprender a aprender. Desta forma superam a dicotomia existente entre a teoria e a prática, pois implicam em atividades que partem da teoria, vão à prática e retornam à teoria enriquecendo-a.

Como princípio educativo a pesquisa norteia o processo de ensino e aprendizagem por meio de atividades de observação e busca de informações da realidade e posterior análise, tendo como subsídio os conhecimentos teóricos presentes nas diversas disciplinas que compõem a estrutura curricular do curso. A utilização de resultados de pesquisa para discussão e compreensão do processo de realização do estudo também constitui exercício acadêmico (relatórios e/ou artigos) contribuindo para a produção científica e organização de momentos para socialização de resultados junto à comunidade acadêmica. Sendo assim, a pesquisa serve aos docentes e discentes, como alternativa para enriquecimento de conteúdo, emancipação e capacidade de elaboração própria.

De acordo com a estrutura curricular proposta, as disciplinas de Pesquisa em Administração, Oficina de Pesquisa em Administração e o Trabalho de Curso têm o papel de introduzir as discussões relacionadas à origem e evolução da ciência e ao processo de pesquisa. Aliado a isso, as demais disciplinas podem desenvolver atividades de acordo com os conteúdos previstos sem desconsiderar a interdisciplinaridade necessária entre os diversos campos do conhecimento.

Considerando a natureza da instituição e o regime de trabalho docente, aliado à importância do tripé ensino, pesquisa e extensão para a atuação da universidade, a estrutura curricular do curso também possibilita atividades de iniciação científica como fomento ao exercício da pesquisa e utilização de seus resultados para atividades de ensino e extensão. Desta forma vê-se o encaminhamento de trabalhos de iniciação científica (PIBIC e PICV) como um dos instrumentos para formação de futuros docentes e pesquisadores, qualificando o quadro próprio da universidade e o conseqüente fortalecimento do curso.

Tratando-se da articulação entre graduação e pós-graduação, diversas são as possibilidades de integração entre os dois níveis através da pesquisa. Dentre eles estão: a participação de discentes dos dois níveis em projetos de pesquisa dos docentes; a realização de eventos conjuntos entre graduação e pós-graduação para socialização de trabalhos; a utilização de resultados de pesquisa produzidos na pós-graduação como subsídio para ensino na graduação; organização de grupos de pesquisa com participação de discentes da pós-graduação e da graduação.

## XV - DESCRIÇÃO DA EXTENSÃO

As atividades de extensão constituem um processo educativo, cultural e científico e devem ser desenvolvidas integradas ao ensino e a pesquisa científica, proporciona melhoria do ensino e da aprendizagem e possibilita aos docentes e discentes amplas condições de tratar das problemáticas nos diversos tipos de organizações.

A extensão articula-se como uma atividade-fim, surge como produtora de conhecimento e instrumento para concretização do compromisso efetivo com as organizações institucionais e empresariais. Focaliza o relacionamento do curso de Administração e a comunidade externa, levando o que produz e, ao mesmo tempo, trazendo as preocupações do seu entorno, a fim de tentar responder a essas necessidades, tornando-se para o aluno, aprendizado vivo, fazendo com que a dicotomia, teoria-prática transforme-se em vivência.

Considerando a importância das atividades de extensão na formação acadêmica e as diversas formas do seu desenvolvimento, estão previstas horas de atividades para extensão, principalmente em disciplinas de formação profissional, em todos os anos do curso, iniciando pela disciplina Teorias da Administração I no 1º semestre do 1º ano (conforme descrito no item IX descrição do ementário das disciplinas). Assim sendo, a estrutura curricular atende ao disposto na Resolução 194/2021 (art.8º) que trata da inserção da extensão no Projeto Político Pedagógico dos cursos de graduação da Unioeste.

A extensão no curso na estrutura curricular será concretizada através de diferentes atividades com interação dos alunos com a comunidade e organizações locais e regionais. Atividades como eventos (seminários, workshops, oficinas, cursos de curta duração, entre outros), desenvolvimento atividades, envolvendo diferentes tipos de organizações e a comunidade em geral. As atividades também poderão ser de caráter interdisciplinar.

Além das atividades extensionistas curriculares, o curso mantém outras atividades, como projetos, envolvendo docentes, discentes e comunidade externa.



Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



## XVI - CORPO DOCENTE EXISTENTE E NECESSÁRIO

NOME DO DOCENTE	TITULAÇÃO		RT-TIDE	DISCIPLINAS (listar as disciplinas ministradas pelo docente na atual proposta)
	Graduação e Pós-graduação Área de conhecimento da titulação (Descrever a área do título)	Ano de conclusão e Instituição da última titulação		
1. Adilson Carlos da Rocha	Graduado em: Administração. Mestre em: Administração Doutor em: Administração	Ano: 2017 Instituição: Universidade Positivo.	TIDE	Orientação de Trabalho de curso
2. Gilberto Francisco Ceretta	Graduado em: Administração de Empresas Mestre em: Administração Doutor em: Administração	Ano: 2017 Instituição: Universidade Positivo.	TIDE	Gestão Pública; Operações Financeiras; Processos de Tomada de Decisão; Análise econômico-financeira; Orientação de Trabalho de curso
3. Ivanira Correia de Oliveira	Graduado em: Administração. Mestre em: Engenharia de Produção	Ano: 2002 Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina, UFSC	TIDE	Administração Financeira e Orçamentária I e II; Coordenação do Trabalho de Curso; Orientação de Trabalho de curso
4. Jucélia Appio Frizon	Graduação em: Administração Comércio Exterior Mestre em: Administração Doutor em: Administração	Ano: 2012 Instituição: Universidade Positivo.	TIDE	Gestão de Projetos e extensão Oficina de Inserção a Pesquisa Acadêmica; Gestão Ambiental e Sustentabilidade; orientação Trabalho de curso
5. Rosane Calgaro	Graduado em: Administração Mestre em: Administração	Ano: 2016 Instituição:	TIDE	Teorias de Administração I e II; orientação Trabalho de curso

	Doutor em: Administração	Universidade Positivo.		
6. Sandra Martins Moreira	Graduado em: Administração de Empresas Mestre em: Engenharia da Produção Doutor em: Engenharia da Produção	Ano: 2021 Universidade Tecnológica Federal do Paraná, UTFPR,	TIDE	Gestão de Pessoas I e II; Simulação Gerencial; Comportamento Organizacional; Orientação Trabalho de curso
7. A CONTRATAR	GRADUADO/MESTRE/DOCTOR		TIDE	Administração Mercadológica I e II; Pesquisa de Marketing; Logística e Cadeia de Suprimentos; orientação Trabalho de curso
8. A CONTRATAR	GRADUADO/MESTRE/DOCTOR		TIDE	Introdução ao Empreendedorismo Empreendedorismo e Modelos de Negócios Empreendedorismo e Inovação Estratégia Organizacional; orientação Trabalho de curso
9. A CONTRATAR	GRADUADO/MESTRE/DOCTOR		TIDE	Gestão Cooperativista e Agroindustrial; Tecnologia da Informação e Negócios Digitais; Administração de Custos I e II; orientação Trabalho de curso
10. A CONTRATAR	GRADUADO/MESTRE/DOCTOR		TIDE	Gestão Empreendedora e Extensão; orientação Trabalho de curso
11. A CONTRATAR	GRADUADO/MESTRE/DOCTOR		TIDE	Gestão Organizacional e Extensão; orientação Trabalho de curso;
12. A CONTRATAR	GRADUADO/MESTRE/DOCTOR		TIDE	Administração da Produção e Operações I e II; Pesquisa em Administração; Optativa; orientação Trabalho de curso



Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - www.unioeste.br  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Sociologia e Organizações
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Economia I e II
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Contabilidade Contabilidade Tributária
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Direito Organizacional
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Matemática aplicada a Administração
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Estatística aplicada a Administração
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Psicologia Organizacional
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Filosofia e Ética
Indicação CCSA	Graduado/Especialista/Mestre em:			Libras (Optativa)

#### RESUMO QUANTITATIVO DE DOCENTES PELA ÚLTIMA TITULAÇÃO:

Graduados: 0

Especialistas: 0

Mestres: 01

Doutores: 04

Pós-Doutores: 01

A contratar: 06

**TOTAL: 12**

(No caso de docentes necessários, colocar no lugar do nome do docente a expressão “a contratar”, preenchidos os outros dados de acordo com o que se deseja).

## XVII – RECURSOS EXISTENTES E NECESSÁRIOS:

(Para os novos cursos, tomar como base as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais; nos casos de alteração de Projeto Político-Pedagógico, tomar como base as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais, o Parecer de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento do Conselho Estadual de Educação e outras orientações específicas do que é necessário para cada curso)

### A) RECURSOS HUMANOS PARA ADMINISTRAÇÃO DO CURSO - TÉCNICOS E DOCENTES:

1- Recursos humanos existentes – 06 Docentes

2- Recursos humanos necessários – 12 Docentes; 6 docentes efetivos a contratar; 1 Assistente de Coordenação

### B) RECURSOS FÍSICOS:

(Descrever a estrutura física existente e necessária ao curso, como: salas de aula, laboratórios, salas para administração do curso, salas para professores, etc.)

#### Recursos físicos existentes:

- 1 sala coordenação;
- 5 salas de aula, sendo 4 equipadas com multimídia.
- sala de professores contendo 3 mesas médias, 1 mesa grande, 2 armários de aço; 10 cadeiras; 03 computadores; 01 purificador de água; 01 aparelho de TV;
- 1 sala para pesquisa com 7 mesas com gaveta; 2 computadores, 15 cadeiras, 1 armário vertical; 1 ar-condicionado; 1 quadro branco. Sala compartilhada entre 3 grupos de pesquisa (Grupo Multidisciplinar de Estudos Organizacionais; Grupo de Estudos Estratégia, Inovação e Contabilidade; Grupo de Educação Financeira).
- 1 sala para extensão, contendo 6 mesas com gaveta; 2 armários verticais, 4 poltronas, 2 computadores, 1 gaveteiro, 1 armário baixo de escritório, 12 cadeiras, 1 micro-ondas, 1 mesa de centro. Sala compartilhada entre 3 projetos de extensão (Gestão Estratégica do Primeiro Emprego; Educação, orientação e cidadania financeira; Apoio à Gestão de Recicladora de Resíduos Sólidos (Recigles)

#### Recursos físicos necessários:

- Ampliar recursos de tecnologia em redes com maior abrangência em conexões wi-fi em salas de aula e laboratórios;
- Disponibilizar pontos de acesso em redes via cabos em pontos específicos de conectividade à internet

C) RECURSOS MATERIAIS P/ ADMINISTRAÇÃO DO CURSO: (descrever os recursos existentes e os necessários ao curso, como: computadores para administração do curso, arquivos, mesas etc.)

1- Recursos materiais existentes:

1 sala para coordenação dividida em 2 ambientes (assistente e coordenação) contendo 2 mesas; 2 armários verticais; 1 armário escaninho; 3 armários baixo para escritório; 2 computadores; 1 impressora; 6 cadeiras

2- Recursos materiais necessários.

D) RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS:

1. Recursos bibliográficos existentes:

- ...títulos (livro físico); 1.544 títulos e 2.850 exemplares
- Acesso virtual: 4.929 títulos E-Books na área de Sociais aplicadas disponíveis na plataforma Minha Biblioteca

2. Recursos bibliográficos necessários:

- GUSSO, H. L. *Análise de Cargo, Recrutamento e Seleção*: manual prático para aumentar a eficácia na contratação de profissionais. Curitiba: N1 Tecnologia Comportamental, 2015.

E) RECURSOS DE LABORATÓRIOS:

1- Recursos existentes de laboratório:

- Laboratório de informática do campus...contendo...
- Softwares do curso.....(SPSS, PLAGIUS, descrever os recursos de laboratório existentes e disponíveis para o curso);

2- Recursos necessários de laboratório:

- Simulador Coliseum jogos Empresariais (descrever os recursos de laboratório necessários à aquisição para o funcionamento do curso).

F) OUTROS RECURSOS NECESSÁRIOS.